



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 63/2013**  
**REFERENTE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº. 020/2013**

Aos ( 02) dois dias do mês de maio de 2013, na Prefeitura Municipal de Cafelândia, localizada na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – centro, Cafelândia – PR, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e Lei Municipal nº. 697/2006, que Institui o Sistema de Registro de Preços no município, e em face da classificação e homologação das propostas apresentadas no **PREGÃO Nº. 20/2013**, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ANDRADE DA SILVA**, em pleno exercício de seu mandato e funções, devidamente inscrito no CPF sob nº. 502.250.819-20 e RG sob nº. 3.204.316-0 - SSP/PR e o **DETENTOR DA ATA: MILENA TERRAPLENAGEM LTDA - ME**, inscrita no CNPJ sob nº 16.596.273/0001-80 com sede na Rua Bonifacio Dewes, nº 615, Jardim Parizotto no município de Toledo, Estado do Paraná CEP: 85914-010, telefone: ( 45) 9940-2420 , neste ato representado pelo Sr(a) **HAMILTON LEANDRO BARBOZA**, inscrito no CPF nº. 035.336.269-70, RG: 8.050.994-4 SSP PR, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional como segue:

**1. DO OBJETO**

O objeto da presente licitação é o registro de preços para eventuais e futuras prestações de serviços de horas/máquina com Escavadeira Hidráulica, Caminhões Caçamba Truck e Moto Niveladora, conforme Termo de Referência (**ANEXO I**).

**2. DOS ITENS E PREÇOS REGISTRADOS**

**2.1.** Descrição e valores dos Itens objeto da presente Ata:

Item	Qtde Estimada	Descrição	Marca/ Modelo/ Ano	Valor Máx. por hora/km	Valor Total
002	250 horas	Escavadeira Hidráulica: Potência mínima 90 HP, peso operacional 12.000 kg, com operador.	SDLG6256	135,00	33.750,00
003	600 horas	Escavadeira Hidráulica: Potência mínima 90 HP, peso operacional 12.000 kg, com operador.	SDLG6250	130,00	78.000,00

**2.1.** O valor total dos itens registrados é de R\$ 111.750,00 ( cento e onze mil setecentos e cinquenta reais).

**2.2.** Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.



2.3. As quantidades constantes são estimativas, podendo variar para mais ou para menos, de acordo com a demanda, não obrigando o Município à aquisição total.

2.4. O **ÓRGÃO GERENCIADOR** monitorará os preços registrados, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos registrados.

2.5. Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), transporte de materiais, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

### **3. DA GERENCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Cafelândia, através da Coordenadoria de Licitações e Convênios, no seu aspecto operacional e legal.

### **4. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

4.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigada a firmar a prestação de serviços que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### **5. AQUISIÇÃO, LOCAL / PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

5.1. Constatada a necessidade dos serviços, o Órgão Gerenciador, procederá à emissão da REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS em nome do Detentor da Ata, observando-se as condições estabelecidas no Edital de Licitação, seus Anexos, na legislação vigente, e na proposta, relacionando-se os produtos pretendidos e suas quantidades, bem como os respectivos preços registrados.

5.2. O Local de entrega e os endereços específicos de cada localidade beneficiada serão repassados pelo Órgão Gerenciador ao Detentor da Ata, de acordo com o estabelecido na REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, devendo, a entrega ocorrer em qualquer unidade designada pelo Órgão Gerenciador.

5.3. O vencedor deverá prestar os serviços/itens objeto desta Ata no local e



endereço descrito na REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, no prazo de até **02 (dois)** dias após solicitação formal do município.

**5.4.** Os itens objeto desta Ata deverá ser entregue em perfeita condição de uso e validade, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata, sem qualquer despesa adicional.

**5.5.** Os itens objeto desta Ata será entregue e recebido **provisoriamente** no âmbito estabelecido nesta Ata e respectivo edital e seus Anexos, para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no **recebimento definitivo**, observado o prazo de até 05 (cinco) dias corridos de sua entrega.

**5.6.** Em caso de não aceitação dos itens objeto desta Ata, fica a Detentora obrigada a retirá-lo e a substituí-lo no prazo de 03 (três) dias, contados da notificação a ser expedida pela contratante, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas no **item 10.** desta Ata.

**5.7.** Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 03 (três) dias, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de Incidência nas sanções capituladas no **item 10.** desta Ata.

**5.8.** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas nesta Ata, bem como dos contratos dela decorrentes.

## **6. DO PAGAMENTO E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**6.1.** O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal e dos comprovantes de regularidades perante o **INSS, FGTS e CND MUNICIPAL.**

**6.2.** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no 1º dia útil subsequente.

**6.3.** Os pagamentos decorrentes da execução dos serviços objeto da presente Ata ocorrerão por conta dos recursos dos órgãos orçamentários que seguem:

Órgão	Projeto/atividade	Natureza	Fonte	Conta / Secretaria
10.001	15.451.00162-051	339039	0	4870- Manutenção da Divisão de Obras
10.001	15.451.00162-053	339039	0	5000 – Manutenção e Conserv. Da Malha Viária



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2013/2016

000295

10.001	15.451.00162-053	339039	504	5010 – Manutenção e Conserv. Da Malha Viária
11.001	15.452.00182-054	339039	0	5200 – Manut. Serv. De Limpeza Pública
11.001	15.452.00182-054	339039	511	5210 – Manut. Serv. De Limpeza Pública
11.001	20.601.00172-058	339039	0	5490 – Manut. Da Coord. da Agricultura e Meio Ambiente

## 7. REVISÃO / ALTERAÇÃO E SUSPENSÃO DOS PREÇOS

7.1. Os preços registrados poderão ser revisados/alterados, em caso de oscilação do custo de produção, comprovadamente refletida no mercado, tanto para mais como para menos, reclassificando-se os preços, bem como nas demais hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93.

7.2. Em qualquer hipótese os preços decorrentes de revisão não ultrapassarão os praticados no mercado, mantendo-se a relação entre o valor originalmente registrado.

7.3. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Prefeito Municipal, mediante requerimento protocolado, no prazo de até 10 (dez) dias contados da data da ocorrência do fato motivador do desequilíbrio, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

- a) planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
- b) cópia autenticada da(s) Nota(s) Fiscal (is) dos elementos formadores do novo preço.

7.4. Sendo procedente o requerimento da empresa detentora da ata, o equilíbrio econômico financeiro será concedido a partir da data do protocolo do pedido.

7.5. A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

7.6. Os preços registrados poderão ser suspensos ou cancelados nos seguintes casos:

- a) pela Prefeitura do Município de Cafelândia, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou pela não observância das normas legais;
- b) pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceita pela Prefeitura do Município de Cafelândia, nos termos legais;
- c) por relevante interesse da Prefeitura do Município de Cafelândia,



devidamente justificado.

**8. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** Durante a sua vigência, a presente Ata poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração federal, estadual ou municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante manifestação de interesse junto ao ÓRGÃO GERENCIADOR, para que este autorize e indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecendo a ordem de classificação, e desde que comprovada a vantagem.

**8.2.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**8.3.** As aquisições adicionais não poderão exceder por Órgão, ou Entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados nesta Ata de Registro de Preços.

**8.4.** Os órgãos ou entidades que utilizarem esta Ata de Registro de Preços, deverão observar, quanto ao preço unitário, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

**9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**9.1.** Das obrigações da DETENTORA DA ATA:

**a)** A DETENTORA deverá arcar com todas as despesas pertinentes, envolvendo, além de outras, aquela relativas aos encargos trabalhistas e previdenciários, seguros, transporte, combustíveis, lubrificantes e tributos em geral, em plena conformidade com o OBJETO DO PREGÃO.

**b)** A DETENTORA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações.

**c)** A DETENTORA deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu à celebração da presente ata de registro de preço.

**d)** Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação da DETENTORA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do Contratante.

**e)** A DETENTORA deverá arcar com as despesas do transporte do equipamento da origem até o destino e o deslocamento dentro do Município.

**f)** A DETENTORA deverá disponibilizar 01 (um) operador devidamente qualificado e arcar com as devidas despesas trabalhistas do mesmo.



**9.2. Das obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:**

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a(s) DETENTORA(S), dos serviços efetivamente realizados.
- b) Notificar, formal e tempestivamente, a(s) DETENTORA(S) sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação.
- c) Fiscalizar, acompanhar e receber os itens objeto da presente ATA, podendo intervir durante o recebimento, para dirimir dúvidas que surgirem no curso da execução dos serviços para fins de ajustes ou suspensão do recebimento.

**10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada contratação, por dia de atraso na entrega dos serviços ou não substituição caso estes não sejam recebidos, em caráter definitivo em razão de não atender a qualidade do produto;

**10.2.** Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, caso haja atraso na execução do objeto por prazo superior a 05 (cinco) dias úteis do pedido.

**10.3.** Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

**10.4.** Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**10.5.** Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada, tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a **PREFEITURA**, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas.

**10.6.** Qualquer penalização será precedida do devido processo legal, ampla defesa e contraditório. A aplicação da penalidade capitulada no **subitem anterior** não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº 8.666/93.

**11. PUBLICIDADE DO EXTRATO**

**11.1.** Os preços registrados na Ata serão publicados trimestralmente, no Jornal Oficial do Município.



**12. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

12.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº. 8.666/93, suas alterações e legislação correlata e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**13. CASOS OMISSOS**

13.1. O que se tornar controverso em razão das Cláusulas do presente instrumento será resolvido administrativamente entre as partes à luz da Lei 8.666/93, suas alterações, legislação pertinente e princípios gerais de direito.

**14. DO FORO**

14.1. Elegem igualmente as partes, de comum acordo, o Foro da Comarca de Corbélia, Estado do Paraná, para a solução de quaisquer dúvidas, litígios e/ou ações decorrentes desta Ata, com expressa renúncia de qualquer outro.

14.2. E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas instrumentais abaixo, para que o mesmo produza seus efeitos de direito desejados.

**VALDIR ANDRADE DA SILVA**  
PREFEITO MUNICIPAL  
ÓRGÃO GERENCIADOR

**HAMILTON LEANDRO BARBOZA**  
(REPRESENTANTE LEGAL)  
DETENTOR DA ATA

**TESTEMUNHAS**

1)

CPF: 748.054.559-49

2)

CPF: 523.656.209-06