

PROCESSO Nº 073/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 063/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 053/2017

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS (ME) EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI).

Data, horário e local para a entrega dos envelopes com a documentação e propostas:
(Protocolo Obrigatório)

Até às 08h45min;

Do dia 25/08/2017;

PR.

No protocolo da Prefeitura Municipal de Iguatu, sito Avenida Centenário, 500, em Iguatu -

Data, horário e local para início da realização da sessão pública do pregão:
(Lei nº. 9.784/99 art. 66 parágrafo 1º).

Dia: 25/08/2017.

Hora: 09h00min.

Local: Na sala de reuniões do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Iguatu, sito Avenida Centenário, 500, em Iguatu - PR.

PREGOEIRA: (DECRETO 140/2017)

➤ **ANA LÚCIA DE SOUZA** – RG nº 9.475.550-6 – SSP/PR, CPF nº 066.934.649-71 – Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais.

EQUIPE DE APOIO:

1. **ORLANDO AMBROSIO VAILATTI** – RG nº 4.325.568-1 SSP/PR, CPF nº 762.735.559-15- Cargo: Assessor Especial de Planejamento, Projetos e Convênios.
2. **JOÃO CARLOS CAPPELLARO** – RG nº 10.705.481-2 SSP/PR e CPF sob nº. 083.985.799-35– Secretário Municipal de Administração e Planejamento..

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU, CNPJ: 95.595.013/0001-67, torna público que está instaurando licitação, através do presente instrumento, nos termos da Lei nº. 10.520 de 17 de Julho de 2002, da Lei nº. 8.666 de 21 de Junho de 1993 e suas posteriores alterações, e ainda da LC 123/2006, LC 147/2014 e do DF nº. 3.555/00, na modalidade **pregão (presencial)**, com **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, segundo as condições estabelecidas no presente Edital, nos seus Anexos, cujos termos, igualmente, o integram.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

O crédito necessário ao atendimento das despesas da presente licitação correrá à conta das Dotações Orçamentárias:

Contas	Fonte	Secretaria	Descrição	Rubrica
850	303	Saúde	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	339032
870	495	Saúde	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	339032

DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP):

É um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição futura, onde as empresas disponibilizam bens e/ou serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços. Neste Sistema, as contratações são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata, sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame. As quantidades listadas no Anexo I, não necessariamente serão adquiridas em sua totalidade, são quantidades estimadas, sendo consideradas apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço. O Município fica livre para realizar outros processos licitatórios para a contratação do mesmo objeto, se assim for de interesse público. O Município de IGUATU-PR não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte do Município.

1 - DO OBJETO E CONDIÇÕES

1.1 - A presente licitação tem como objeto a aquisição de leites sem lactose para manutenção da farmácia básica municipal. As quantidades e especificações constam no Anexo I, parte integrante deste Edital.

- **Os produtos ofertados não poderão ter validade inferior a 06 (seis) meses contados da data de entrega.**

1.1.1 - Poderão participar deste certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado que preencherem as condições exigidas neste Edital.

1.2 – Condições de Pagamento: **30 (trinta) dias** após a entrega da totalidade solicitada, com apresentação da nota fiscal eletrônica que poderá ser enviada para o e-mail financas@iguatu.pr.gov.br e da Autorização de Fornecimento.

1.2.1 – O pagamento será realizado em conformidade com o **Decreto Federal nº. 7.507**, de junho de 2011, Art. 2º, § 1º.

1.3 – A entrega deverá ser realizada em até **02 (Dois) dias** consecutivos após o recebimento da Autorização de Fornecimento. O local de entrega será descrito na Autorização de Fornecimento, sem custo adicional de frete ou outros.

1.3.1 – Será encaminhada a Autorização de Fornecimento via fax à empresa, que ficará assim, intimada do pedido, passando a contar o prazo estabelecido no item 1.3.

1.4 – Validade do Registro de Preços: **12 (Doze) meses** a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços (ANEXO VI).

1.5 – Os itens licitados só serão considerados aceitos após conferência pelo responsável dentro do prazo de **02 (dois) dias**, ficando sujeito à substituição quando comprovada a preexistência de danos,

má fé do fornecedor, condições de transporte que comprometam a integridade do produto ou Laudo Técnico insatisfatório.

1.6 – Os produtos e serviços que eventualmente sejam entregues em desacordo com o estabelecido neste Edital, ou em desacordo com a legislação vigente, deverão ser repostos num prazo máximo de **02 (Dois) dias** a contar da intimação, sob pena de causar a automática desclassificação da empresa, sem prejuízo da adoção das penalidades previstas no presente Edital e no ordenamento jurídico aplicável à espécie.

1.7 – As despesas com a devolução dos produtos em situação irregular, ficam por conta da respectiva empresa vencedora, que será intimada do prazo para a retirada dos produtos, sob pena de perda dos mesmos.

1.8 – No preço proposto deverão estar inclusos todos os custos e despesas decorrentes de impostos, fretes, embalagens e outros incidentes na mercadoria que deverá ser entregue no local a ser definido pela Secretaria de Administração deste Município.

1.9 – O critério de julgamento será pelo requisito **MENOR PREÇO POR ITEM**. Sendo que o valor máximo desta licitação implica em até **R\$ 7.330,40 (Sete mil trezentos e trinta reais e quarenta centavos)**. Sendo automaticamente desclassificada a empresa que apresentar proposta acima do valor máximo permitido.

1.10 – Para a formulação da proposta, o licitante poderá utilizar até 2 (duas) casas decimais (valores).

1.11 - Será vencedora a empresa que apresentar o menor preço unitário por item, observadas as disposições da **LC/123/06**, quanto as Microempresas e empresas de pequeno porte.

1.12 - O **MUNICÍPIO DE IGUATU** se reserva ao direito de, a seu exclusivo critério, solicitar ou não a totalidade dos produtos licitados, não gerando este fato nenhum direito ou indenização a licitante.

2- DA APRESENTAÇÃO

2.1 - Os interessados deverão entregar, na data, horário e local indicados neste Edital, 2 (dois) envelopes fechados e numerados, em cuja parte externa deverá constar:

ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA e/ou PREÇO

Pregão Presencial nº. 063/2017

Registro de Preço nº. 053/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU - PR

Nome da empresa licitante - CNPJ

A

ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO e/ou HABILITAÇÃO.

Pregão Presencial nº. 063/2017

Registro de preço nº. 053/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU - PR

Nome da empresa licitante - CNPJ

2.1.1 - O envelope nº. 01 deverá conter a Proposta Comercial e o nº. 02 a Documentação necessária à habilitação;

2.1.2 - Encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos ou alterações à documentação;

3 – DO CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES 1 E 2)

3.1 - Os interessados em efetuar lances verbais deverão se credenciar junto a pregoeira, no início da sessão de abertura do pregão, através de representante legal devidamente munido de documento que o credencie a participar de procedimentos licitatórios;

3.2 - O credenciamento far-se-á por meio de **procuração pública ou particular** (SE FOR O CASO) com firma reconhecida e com poderes necessários para formulação de propostas, ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes à licitação, em nome da representada. Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou **Contrato Social**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.3 - O representante deverá apresentar, também, **carteira de identidade** ou documento equivalente com foto que o identifique.

3.4 - Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4 – DECLARAÇÕES DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

4.1 – Aberta a sessão, após o credenciamento, os interessados ou os seus representantes apresentarão a **Declaração, conforme modelo no Anexo II** (fora dos Envelopes nº. 1 e 2), dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

4.1.1 – Em caso do licitante não apresentar a Declaração poderá preenchê-la na própria sessão, pelo representante da empresa devidamente Credenciado, utilizando o modelo padrão fornecido pela Equipe de Apoio.

4.1.2 – Caso o licitante não compareça a sessão de julgamento e não apresente a Declaração, este estará automaticamente desclassificada.

5 - DECLARAÇÕES DO ENQUADRAMENTO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

5.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem valer-se da **Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006**, deverão apresentar, também (**FORA dos Envelopes nº. 1 e 2**);

- a) **Certidão Simplificada da Junta Comercial, comprovando assim, para esta licitação a condição de microempresas e empresas de pequeno porte.**
- b) No caso das microempresas e empresas de pequeno porte que no dia do certame não estiver em dia com a documentação atinente a regularidade fiscal, caso seja vencedora do certame, será habilitada sob condição de que apresente num prazo de 05 (Cinco) dias úteis, a documentação atinente à regularidade fiscal para a regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de negativa, sob a pena de serem declaradas inabilitadas.
- c) As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal mesmo que apresente alguma restrição, neste caso sendo habilitadas sob condição, de que está enquadrada como micro empresa ou empresa de pequeno porte.

6 - DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1 - A proposta comercial (**Envelope Nº. 01**) deverá conter:

- a) Especificação dos produtos e serviços, conforme discriminados no **Anexo I**;
- b) Preço unitário e total de cada item, formulado em moeda corrente nacional, devendo estar nele incluídas todas as despesas, tais como: frete, impostos, etc.
- c) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta dias) dias;
- d) Preço Total Geral dos produtos licitados;
- e) Prazo de Entrega dos produtos, que deverá ser coerente com o especificado no **Item 1.3**.
- f) Não serão aceitas sob quaisquer hipóteses, modificações nos itens relacionados com respeito à sua descrição, quantidade, apresentação, devendo o licitante obedecer às especificações contidas no ANEXO I, não devendo alterar, acrescentar ou suprimir nenhum ITEM do referido anexo, podendo, todavia, cotar apenas alguns itens.
- g) Declaração formal de que a proponente está em condições em fornecer as quantidades conforme exigidas no Anexo I deste Edital, conforme modelo no **Anexo V**.

6.1.1 – Em caso de divergência entre o preço unitário e total do item, será considerado o valor unitário do item.

6.1.2 - A omissão dos prazos de entrega e de validade da proposta não desclassificará o proponente, sendo considerados os estipulados neste Edital.

6.1.3 - Serão aceitas propostas com até 02 (duas) casas decimais.

6.1.4 - As propostas deverão ser elaboradas através do programa próprio, fornecido pela prefeitura, impressa e assinada, gravada em PEN DRIVE: (o programa para o preenchimento da proposta deverá ser solicitado junto aa pregoeira via telefone: (45) 3248-1159 ou pelo e-mail: licitacao@iguatu.pr.gov.br). Na proposta deverá constar:

- a) Dados do fornecedor;
- b) Quadro societário;
- c) Representante legal;
- d) Discriminação dos itens cotados conforme este edital e anexo I;
- e) preço do Item e Valor Total;
- f) prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.
- g) local data e assinatura do proponente;
- h) Razão social, CNPJ e endereço completo da empresa.

6.1.5 - A falta de assinatura e carimbo na proposta poderá ser suprida pela assinatura do representante legal da empresa presente à Sessão.

6.1.6 - Não serão aceitas propostas alternativas de preço oferecidas pelo mesmo licitante.

7 - DA HABILITAÇÃO

7.1 - Os licitantes deverão apresentar no ENVELOPE N°. 02, os seguintes documentos:

7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) **Registro comercial**, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, a Comissão aceitará para esta alínea o contrato social que for apresentado durante o credenciamento da empresa participante.
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2 - HABILITAÇÃO FISCAL

- a) - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

b) - Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a **Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**; que abrange à Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – Certidão Negativa (ou Positiva com efeitos de negativa) de Débito - CND, com o INSS.

c) - Prova de regularidade para com as Fazendas: **Estadual e Municipal** da sede da licitante;

d) - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**) – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

e) Prova de regularidade atestando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa (ou Positiva com efeito de negativa) de **Débitos Trabalhistas - CNDT**, com o Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Lei nº. 12.440/2011 (art. 27, IV);

7.1.3 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) - **Alvará** de Funcionamento;

b) - Declaração da licitante, subscrita por seu representante legal, de que não emprega em seu quadro de funcionários menores de 18 anos, conforme modelo constante do **ANEXO III**;

c) - Declaração da licitante, subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo constante no **ANEXO IV**.

d) - Certificado de Regularidade do Conselho Regional de Farmácia.

e) – Certidão Negativa constando a inexistência de **falência ou concordata**.

7.2 - Os documentos que trata o subitem 7.1 deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou, por servidor público integrante da Equipe de Apoio (ou pregoeiro) deste Pregão.

8 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E DA HABILITAÇÃO

8.1 - Aberta a sessão do PREGÃO, no local, dia e hora definidos neste edital, a pregoeira, auxiliado pela Equipe de Apoio, adotará os seguintes procedimentos:

8.1.1 - Conferência do credenciamento dos representantes legais, mediante confronto do instrumento de credenciamento com seu documento de identificação;

8.1.2 – Recebimento da Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

8.1.3 - Recebimento da Declaração do Enquadramento de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, e demais documentos exigidos por este edital para enquadramento;

8.1.4 - Abertura do envelope contendo a proposta comercial e avaliação de sua aceitabilidade;

- 8.1.5 – Ordenação das propostas em ordem crescente de preços (por item) e verificação da conformidade da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM, com as especificações e as demais exigências constantes deste Edital;
- 8.1.6 - Classificação das propostas de MENOR PREÇO POR ITEM e daquelas que contenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de MENOR PREÇO POR ITEM, para que seus autores participem dos lances verbais. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas comerciais escritas nas condições definidas nesta alínea, a pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;
- 8.1.7 - Solicitação de lances verbais aos representantes presentes e credenciados que serão formulados individualmente e sequencialmente, a partir do autor da proposta classificada de maior preço. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes. No caso de empate no preço das propostas escritas, será efetuado sorteio para definição da ordem de formulação dos lances verbais;
- 8.1.8 - Abertura do envelope de habilitação do licitante, cuja proposta foi classificada com MENOR PREÇO POR ITEM, para confirmação de suas condições habilitatórias;
- 8.1.9 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no envelope de habilitação os documentos referentes à regularidade fiscal, todavia, apresentada a documentação constantes do item 5.1, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, no prazo de cinco dias úteis (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014).
- 8.1.11 - Espaço concedido aos licitantes para manifestação e motivação de interposição de recurso quanto às fases do pregão.
- 8.2 - Caso não se realizem lances verbais ou a empresa não credencie representante para participar da sessão, serão considerados os preços constantes das propostas escritas;
- 8.3 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente, às penalidades constantes neste Edital.
- 8.4 – Em qualquer fase, por qualquer motivo, a pregoeira poderá suspender a sessão, marcando na oportunidade novo horário e/ou data para o prosseguimento da sessão.

9 - DA HOMOLOGAÇÃO E DO FORNECIMENTO

- 9.1 - Concluído o julgamento, com a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor, o processo será remetido à autoridade superior para a homologação do resultado.

10 - DO PAGAMENTO

- 10.1 - **Condições de Pagamento:** 30 (trinta) dias após a entrega da totalidade solicitada, com apresentação da nota fiscal eletrônica que poderá ser enviada para o e-mail financas@iguatu.pr.gov.br e da Autorização de Fornecimento.

10.2 – O pagamento será realizado em conformidade com o **Decreto Federal nº. 7.507**, de junho de 2011, Art. 2º, § 1º.

11 - DOS RECURSOS

11.1 - Das decisões da pregoeira caberá recurso, desde que haja manifestação da intenção de recorrer feita durante a sessão, com registro em ata da síntese de suas razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, contados a partir do término do prazo do recorrente. A licitante que apresentou a intenção do recurso terá prazo de 3 (três) dias consecutivos para protocolizar as razões do recurso

11.2 - O recurso contra decisão da pregoeira não terá efeito suspensivo;

11.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.4 - A falta de manifestação do licitante de interpor recurso no decorrer da sessão pública de abertura do pregão importará a decadência do direito de recurso e será adjudicado o objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor.

12 - DAS PENALIDADES E DA REPRISÃO

12.1 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, deixar de cumprir parcial ou totalmente as cláusulas contratuais, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, cometer fraude fiscal ou atrasar a entrega do material, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de IGUATU pelo prazo de até 5 (cinco) anos e estará sujeito também à aplicação de multas de até 10% (dez por cento) calculado sobre o valor proposto pela empresa, por qualquer razões já expostas.

13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - A licitação poderá ser revogada em qualquer de suas fases, por motivos de oportunidade e conveniência administrativa, devidamente justificados, sem que caiba aos respectivos participantes, direito a reclamação ou indenização;

13.2 - A participação no presente processo licitatório implica na aceitação integral e irretratável de todas as condições exigidas neste Edital e nos documentos que dele fazem parte integrante, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor;

13.3 - Da sessão pública para realização do pregão será lavrada ATA circunstanciada, que registrará os fatos ocorridos durante a sessão, o registro dos licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, a análise da documentação exigida para habilitação e a intenção de interposição de recursos;

13.4 – Para obter cópia deste Edital e anexos, os interessados deverão entrar em contato com o Departamento de Licitações da Prefeitura de Iguatu, pelo fone (45)3248-1159 ou pessoalmente através

de representante da empresa na Prefeitura de Iguatu, endereço na Avenida Centenário, 500, Centro de Iguatu - PR.

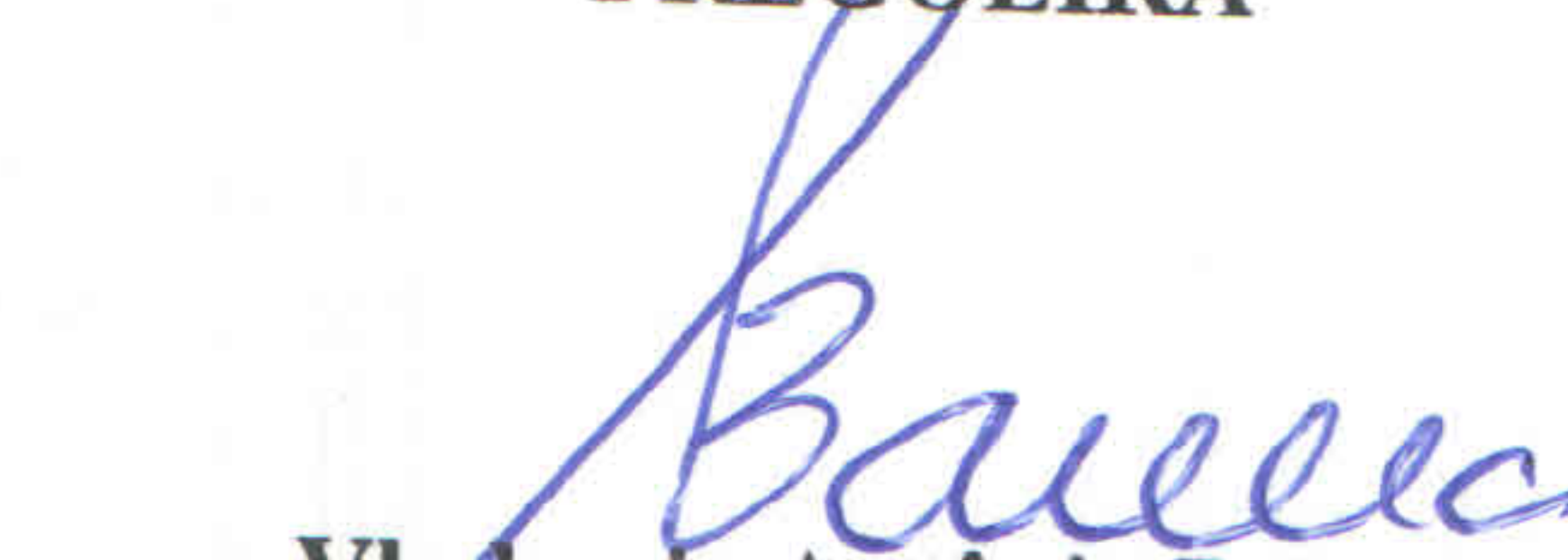
13.5 - Os casos omissos no presente Edital serão analisados de acordo com a Lei nº. 10.520/02 e subsidiariamente a Lei 8.666/93, suas alterações e demais legislação em vigor, pertinentes à matéria.

13.6 - O Aviso de Licitação do **Pregão Presencial nº. 063/2017** será Publicado, no Diário Oficial do Município, Tribunal de Contas do Estado do Paraná, no Diário da União e ainda, no Jornal "Gazeta do Paraná".

13.7 - Na hipótese de ocorrer feriado, ou fatos impeditivos e outros que impeçam a realização da sessão pública, ficará a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora aprazados ou, em outro, a ser definida pela pregoeira e Comissão de Apoio.

Iguatu, 09 de Agosto de 2017.


Ana Lucia de Souza
PREGOEIRA


Vlademir Antônio Barella
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 073/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 063/2017
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 053/2017

1. A proposta deverá ser apresentada de acordo com as instruções contidas no edital de pregão. Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, as propostas que fizerem referência as de outros proponentes, sob pena de desclassificação. O proponente deverá especificar a marca dos produtos ofertados;
2. A proposta deverá ser formulada e impressa através do programa fornecido pela Prefeitura Municipal, para adquirir tal aplicativo a proponente deverá entrar em contato com a pregoeira pelo Fone: (45) 3248-1159 ou pelo e-mail: licitacao@iguatu.pr.gov.br
3. Declaração de fornecimento conforme Anexo V, no envelope da proposta.
4. Trazer o arquivo da proposta em PEN DRIVE no dia da licitação.
5. A descrição, quantidade estimada e valor máximo unitário são os que seguem na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR MÁXIMO (R\$)
01	Leite em pó pediátrico, fórmula infantil sem lactose. Lata de 800 gramas. (Tipo Aptamil)	Lata	80	91,63	7.330,40
VALOR TOTAL			R\$ 7.330,40		

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO II
(fora dos envelopes)

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(Nome do licitante) _____, CNPJ ou CIC
Nº _____ sediada (endereço completo)
_____ declara, sob as penas da Lei, que
cumpre plenamente os requisitos de habilitação para a participação no presente processo licitatório,
modalidade Pregão Presencial nº. 063/2017.

_____ de _____ de _____

NOME: _____
CPF: _____
ASSINATURA: _____



Prefeitura de
Iguatu

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO III
(envelope habilitação)

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENORES DE 18 ANOS

(NOME DO LICITANTE), CNPJ-ME ou CIC nº, sediada (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da Lei, que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de (18) anos para realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____ de _____ de _____

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA: _____

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO IV
(envelope habilitação)

DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR

(Nome do licitante) _____, CNPJ ou CIC N°. _____
_____ sediada (endereço completo) _____

declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____ de _____ de _____

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA: _____

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO V
(envelope proposta)

DECLARAÇÃO DE FORNECIMENTO

(Nome do licitante) _____, CNPJ ou CIC Nº.
_____ sediada (endereço completo)
_____ proponho-me a fornecer os
produtos e serviços constantes no Anexo I, obedecendo às especificações do Edital de Pregão
Presencial nº. 063/2017 – Registro de Preços nº. 053/2017.

_____ de _____ de _____

NOME: _____
CPF: _____
ASSINATURA: _____

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº./....

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 063/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 053/2017

Aos ____ (____) dias do mês de _____ do ano 2017, autorizado pelo Senhor Prefeito Municipal, nos autos do processo de Pregão Presencial nº. 063/2017, Processo de Registro de Preços nº. 053/2017, da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002, do Decreto Municipal nº. 147/2007, demais legislação atinente à matéria que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

OBJETO:

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: _____, CNPJ: _____, sediada na _____, _____, na cidade de _____ - _____, Cep: _____, neste ato representada pelo seu _____ o Sr. _____, CPF: _____ e RG: _____, à saber:

Item	Especificação	UN.	QTD	Marca	Preço Unitário	Preço Total
----	-----	----	----	-----	-----	-----

2. A Administração efetuará seus pedidos ao fornecedor, através da entrega de uma via da ordem de fornecimento por onde correrá a despesa.

3. O prazo para entrega dos produtos será de 02 (Dois) dias consecutivos contados do recebimento, pelo detentor da Ata de REGISTRO DE PREÇOS, de cada pedido de fornecimento representado pela correspondente ORDEM DE FORNECIMENTO.

4. **Condições de Pagamento: 30 (trinta) dias** após a entrega da totalidade solicitada, com apresentação da nota fiscal eletrônica que poderá ser enviada para o e-mail financas@iguatu.pr.gov.br e da Autorização de Fornecimento.

5. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

6. Os produtos fornecidos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e conseqüentemente aceitação, no prazo de 02 (Dois) dias consecutivos a contar do recebimento provisório.

7. Constatado qualquer irregularidade, quanto à qualidade, quantidade, peso, no ato da entregue, as mercadorias serão recusadas, devendo as mesmas serão repostas no prazo de 02 (Dois) dias.

8 – Durante a vigência do contrato, poderá a Contratante, sem prévia comunicação, mas na presença do responsável pela entrega, colher amostras, para análises.

9 – As análises serão realizadas por funcionário da Secretária Municipal de Administração da Contratante, ou por terceiros por ela designado.

10 - As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da Dotação Orçamentária:

Contas	Fonte	Secretaria	Descrição	Rubrica
850	303	Saúde	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	339032
870	495	Saúde	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	339032

11 - Este registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o fornecedor, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo 4º, artigo 15, da Lei inexistência de impedimento legal para licitar Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

12 - O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às seguintes sanções:

a) – O não cumprimento das obrigações assumidas ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

b) advertência por escrito;

c) multa;

d) suspensão temporária de até 05 (cinco) anos em participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração.

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública,

f) O atraso no prazo de entrega implicará na aplicação de multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total da Ata de Registro de Preços (Contrato), até o limite de 30% (trinta) do respectivo valor total.

g) Nesta hipótese, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nos subitens 15.1.3 e 15.1.4, deste edital, como também a inexecução total do contrato.

h) O descumprimento do prazo para a retirada da Ata de Registro de Preços (contrato) ou a recusa em aceitá-la implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do contrato (Ata de Registro de Preços) e no impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Iguatu pelo período de até 05 (cinco) anos, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Iguatu.

13 - O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses do artigo 78. Da Lei Federal nº. 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

14 - O fornecedor deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº. 063/2017, Sistema de Registro de Preços nº. 053/2017.



15 - Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, o Edital de Pregão nº. 063/2017, a Nota de Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

16 - As questões oriundas desta Ata e dos pedidos de fornecimento serão dirimidas no Foro da Comarca de Corbélia - PR, esgotadas as vias administrativas.

17 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (Doze) meses, compreendendo o período entre **/**/**** até **/**/****

18. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Senhor Vladimir Antônio Barella, Prefeito Municipal de Iguatu, e pelo Sr., qualificados preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

VLADEMIR ANTÔNIO BARELLA
Prefeito Municipal

Sr. _____,
CPF: _____

01) Testemunha

NOME: _____
CPF: _____

02) Testemunha

NOME: _____
CPF: _____

ANEXO VII

AVISO DE RECEBIMENTO

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 063/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 053/2017**

ATENÇÃO

É de responsabilidade da empresa o envio de recibo do edital. A não comunicação imediata do recebimento poderá prejudicar a empresa, que não será notificada sobre eventuais alterações ocorridas no decorrer da licitação.

O recebimento poderá ser comunicado via e-mail, em mensagem contendo, necessariamente, todos os elementos do modelo a seguir.

De:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Fax:

Data de Transmissão:

Pessoa Responsável:

Para: Departamento de Compras e Licitações – Pregoeira
Telefone (fax): (45) 3248-1159

OBS: A não remessa deste recibo exime a Comissão Permanente de Licitação e ou Pregoeira comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

MENSAGEM

Comunico a da Prefeitura Municipal de Iguatu o recebimento, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

ANEXO VIII

ORIENTAÇÕES PARA GERAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

Para a gravação correta siga os seguintes passos:

- 1) Preencha o aviso de recebimento (Anexo VIII) e encaminhe aa pregoeira;
- 2) Salve o arquivo compactado em seu computador;
- 3) Extraia em uma pasta de sua escolha;
- 4) Abra o aplicativo “EsProposta (programa).exe”;
- 5) No campo arquivo de proposta clique em [...];
- 6) Selecione “Proposta (ITENS).esl” e clique em abrir;
- 7) Clique em “Dados do fornecedor” e preencha os campos vazios;
- 8) Faça o mesmo em “Quadro Societário” e “Representante”;
- 9) Feche a janela e na sequência selecione o lote clicando na aba produtos/serviços, onde aparecerá os produtos que estão sendo cotados;
- 10) Para obtenção de um detalhamento completo produto de um duplo clique sobre o produto;
- 11) A seguir preencha com as marcas e valores;
- 12) Clique em gravar proposta;
- 13) Imprima a proposta e verifique se está correto as marcas e os valores cotados;
- 14) Carimbe e assine a proposta impressa;
- 15) Copie o arquivo “Proposta (ITENS).esl” da pasta onde você salvou para um CD ou Pen-drive e também envie junto no mesmo envelope com a proposta impressa;



DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial Nº 063/2017

Registro De Preços Nº. 053/2017

Objeto: Registro de Preços para aquisição de leites sem lactose para manutenção da farmácia básica municipal.

Data da sessão de abertura: 25/08/2017

Horário: 09h00min.

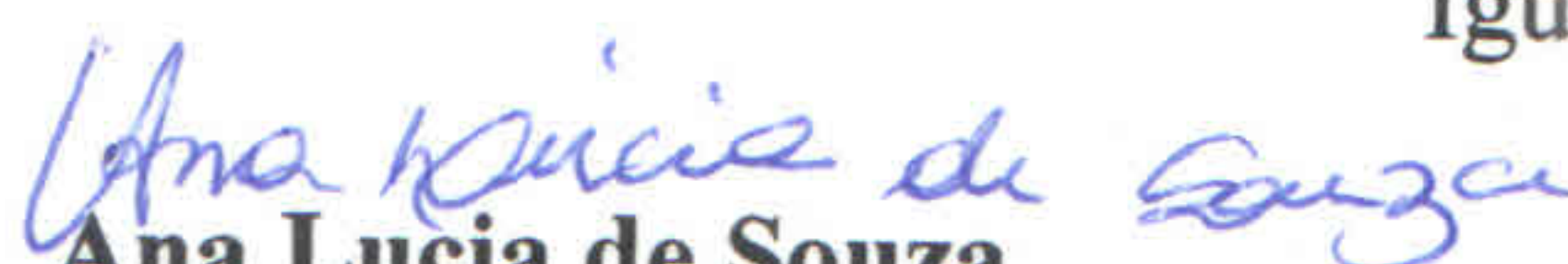
Valor estimado: R\$ 7.330,40 (Sete mil trezentos e trinta reais e quarenta centavos).

Endereço: Prefeitura Municipal, Avenida Centenário 500, Centro, Iguatu – Paraná.

Edital disponível no site da Prefeitura ou por e-mail: licitacao@iguatu.pr.gov.br.

Informações: (45) 3248-1159

Iguatu, 09 de Agosto de 2017.


Ana Lucia de Souza
PREGOEIRA


Vlademir Antônio Barella
PREFEITO MUNICIPAL