



Município de Ivaí - 2017
Mapa da Licitação
Pregão 10/2017

Data abertura: 21/02/2017

Data julgamento: 21/02/2017

Data homologação:

CNPJ: 26.989.689/0001-78

Produto

UN

Quantidade

Preço

Marca

Lote 001 - Serviços de nutricionista - Pessoa Jurídica

001

M

12,00

2.800,00 *

CLINICA NUTRIÇÃO

Juridicapara prestação de serviços à Secretaria Municipal de Educação e Cultura (merenda escolar)

Principais atribuições:

Planejar, elaborar, acompanhar e avaliar o cardápio da alimentação escolar, com base no diagnóstico nutricional e nas referências nutricionais, observando:

a)- adequação às faixas etárias e aos perfis epidemiológicos das populações atendidas, para definir a quantidade e a qualidade dos alimentos;

b)- utilização dos produtos da Agricultura Familiar e dos Empreendedores Familiares Rurais, priorizando, sempre que possível, os alimentos orgânicos e/ou agroecológicos, locais, regionais, territoriais, estaduais, ou nacionais, nestas ordens de prioridade;

c)- propor e realizar ações de educação alimentar e nutricional para a comunidade escolar;

d)- elaborar fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio;

e)- Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade, qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiêno-sanitárias; f)- Planejar, coordenar aplicação de testes de aceitabilidade junto à clientela, sempre que ocorrer no cardápio a introdução de alimento novo ou quaisquer outras alterações inovadoras, no que diz respeito ao preparo, ou para avaliar a aceitação dos cardápios praticados frequentemente. Para as

observados parâmetros técnicos, científicos e sensoriais reconhecidos;

g)- Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade, qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiêno-sanitárias;

h)- Interagir com os agricultores familiares e empreendedores familiares rurais e suas organizações, de forma a conhecer a produção local inserindo esses produtos na alimentação escolar;

i)- Participar do processo de licitação e da compra direta da agricultura familiar para aquisição de gêneros alimentícios, no que se refere à parte técnica (especificações, quantitativos, entre outros);

j)- Orientar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, armazenamento de alimentos, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios da instituição;

TOTAL GERAL DO FORNECEDOR

TOTAL GANHO PELO FORNECEDOR

33.600,00

CNPJ 26.989.689/0001-78 - CRISTIANE KOVALCZUK CLINICA NUTRICIONAL - ME

Emitted por MARCO ANTONIO JENSEN, na versão 5516 h

FRU - Frustrado DES - Deserto EMP - Er

Item	Produto/Serviço	UN.	Quantidade	Status	Marca	Preço Unitário	Preço Total
------	-----------------	-----	------------	--------	-------	----------------	-------------

33.6	33.6	33.6	33.6	33.6	33.6	33.6	33.6
Fornecedor: 132755-1 CRISTIANE KOVALCZUK CLINICA NUTRICIONAL - ME CNPJ: 26.989.688/0001-78 Telefone: 42 9141-1928 Status: Classificado							
Representante: 127863-1 CRISTIANE KOVALCZUK							
Lote 001 - Serviços de nutricionista - Pessoa Jurídica							
001	27767	Serviços de nutricionista - Pessoa Jurídica	M	12,00	Classificado	CLINICA NUTRIGÃO IVAL	2.800,00

para prestação de serviços à Secretaria Municipal de Educação e Cultura (merenda escolar).

Principais atribuições:

Planejar, elaborar, acompanhar e avaliar o cardápio da alimentação escolar, com base no diagnóstico nutricional e nas referências nutricionais, observando:

a)- adequação às faixas etárias e aos perfis epidemiológicos das populações atendidas, para definir a quantidade e a qualidade dos alimentos;

b)- utilização dos produtos da Agricultura Familiar e dos Empreendedores Familiares Rurais, priorizando, sempre que possível, os alimentos orgânicos e/ou agroecológicos; local, regional, territorial, ou nacional, nestas ordens de prioridade;

c)- propor e realizar ações de educação alimentar e nutricional para a comunidade escolar;

d)- elaborar fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio;

e)- Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênicas-sanitárias;)- Planejar, coordenar e supervisionar a aplicação de testes de aceitabilidade junto à clientela, sempre que ocorrer no cardápio a introdução de novos alimentos;

f)- Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênicas-sanitárias;

g)- Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade e conservação dos produtos, parâmetros técnicos, científicos e sensoriais reconhecidos;

h)- Interagir com os agricultores familiares e empreendedores familiares rurais e suas organizações, de forma a conhecer a produção local inserindo esses produtos na alimentação escolar;

i)- Participar do processo de licitação e da compra direta da agricultura familiar para aquisição de gêneros alimentícios, no que se refere à parte técnica (especificações, quantitativos, entre outros);

j)- Orientar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, armazenamento de alimentos, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios da instituição;

33.6	33.6	33.6	33.6	33.6	33.6	33.6	33.6
VALOR TOTAL:							