



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017 (SRP)

PROCESSO Nº 010/2017

EDITAL Nº 007/2017

Órgão Licitante: Prefeitura Municipal de Mariápolis.

Tipo: Menor Preço por Item.

Publicação: Resumo do edital no Jornal regional de circulação no Município e no Mural da Prefeitura Municipal de Mariápolis.

Data da realização: 23 de Março de 2017.

Horário: 08:30 horas.

Local da sessão: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Mariápolis.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS**, CNPJ n.º 51.405.231/0001-16, estabelecida na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800 – Centro, nesta cidade e comarca de Adamantina, Estado de São Paulo, por meio do Senhor VALDIR DANTAS DE FIGUEIREDO, Prefeito Municipal de Mariápolis, usando de sua competência, torna público que se acha aberta nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017 (SRP)**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando selecionar fornecedores para **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, para a aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Mariápolis, conforme especificações e modelos em anexo, que será regido pelo Decreto Municipal nº 04, de 08 de fevereiro de 2010 e pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem as disposições, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Mariápolis/SP, estabelecida na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800 – Centro – Mariápolis/SP, no dia **23 de Março de 2017, às 08:30 horas**, que será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1. DO OBJETO

1.1.A presente licitação tem por objeto a aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Mariápolis, conforme especificações descritas a seguir:

Item	Descrição	Quant.	Unid.
01	BLOCOS DE AMBULATÓRIO MÉDICO E ODONTOLÓGICO TIMBRADO CENTRO DE SAÚDE III – “ARY TOLEDO SILVA” – MARIÁPOLIS – PAPEL SULFITE 56 GR. COR 1X0 - MEDIDA 22 X 15,5 CM	24	BL



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017 (SRP)

PROCESSO Nº 010/2017

EDITAL Nº 007/2017

Órgão Licitante: Prefeitura Municipal de Mariápolis.

Tipo: Menor Preço por Item.

Publicação: Resumo do edital no Jornal regional de circulação no Município e no Mural da Prefeitura Municipal de Mariápolis.

Data da realização: 23 de Março de 2017.

Horário: 08:30 horas.

Local da sessão: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Mariápolis.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS**, CNPJ n.º 51.405.231/0001-16, estabelecida na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800 – Centro, nesta cidade e comarca de Adamantina, Estado de São Paulo, por meio do Senhor ISMAEL DE FREITAS CALORI, Prefeito Municipal de Mariápolis, usando de sua competência, torna público que se acha aberta nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017 (SRP)**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando selecionar fornecedores para **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, para a aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Mariápolis, conforme especificações e modelos em anexo, que será regido pelo Decreto Municipal nº 04, de 08 de fevereiro de 2010 e pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem as disposições, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Mariápolis/SP, estabelecida na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800 – Centro – Mariápolis/SP, no dia **23 de Março de 2017, às 08:30 horas**, que será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epigrafe.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Mariápolis, conforme especificações descritas a seguir:

Item	Descrição	Quant.	Unid.
01	BLOCOS DE AMBULATÓRIO MÉDICO E ODONTOLÓGICO TIMBRADO CENTRO DE SAÚDE III – “ARY TOLEDO SILVA” – MARIÁPOLIS – PAPEL SULFITE 56 GR. COR 1X0 - MEDIDA 22 X 15,5 CM	24	BL





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

02	BLOCOS DE ATENDIMENTO AO PACIENTE COM SUSPEITA DE DENGUE C/ 100 FLS. -PAPEL SULFITE 75 – COR 4X0– MEDIDA 21,0X29,7 CM	10	BL
03	BLOCOS DE ATENDIMENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-C/ 100 FLS. IMPRESSÃO F/V -PAPEL JORNAL– COR 1X1 –MEDIDA 31,8 X 21,7 CM	100	BL
04	BLOCOS DE ATESTADO DE VACINA-C/ 100 FLS. -PAPEL SULFITE 75–COR 1X0–MEDIDA 21,8X15,5 CM	20	BL
05	BLOCOS DE ATESTADO TIMBRADO CENTRO DE SAÚDE III – “ARY TOLEDO SILVA” – MARIÁPOLIS C/ 100 FLS– PAPEL SULFITE 56 GR– COR 1X0– MEDIDA 21,5 X 15 CM	4	BL
06	BLOCOS DE BOLETIM DE ATIVIDADES DE VIGILANCIA E CONTROLE C/ 100 FLS - SULFITE 56GR- COR 1X0– MEDIDA 21,0 X 29,7 CM	15	BL
07	BLOCOS DE CASOS DE CONJUNTIVITE POR SERVIÇO DE SAÚDE E FAIXA ETÁRIA – IMPRESSO II - C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 – COR 1X0– MEDIDA 21,0X29,7 CM	2	BL
08	BLOCOS DE DECLARAÇÃO -C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 –COR 1X0– MEDIDA 21,0X29,7 CM	10	BL
09	BLOCOS DE DECLARAÇÃO TIMBRADO CENTRO DE SAÚDE – C/ 100 FLS. PAPEL SULFITE 75 GR. – COR 1X0 -MEDIDA 20,5 X 28,7 CM	6	BL
10	BLOCOS DE DISTRIBUIÇÃO DE CASOS DE DIARREIA POR FAIXA ETÁRIA, PLANO DE TRATAMENTO E PROCEDÊNCIA -C/ 100 FLS PAPEL SULFITE 75 – COR 1X0 – MEDIDA 21,0X29,7 CM	2	BL
11	BLOCOS DE FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO -C/ 100 FLS - PAPEL SULFITE 75GR. COR 1X0 - MEDIDA 31,5 X 21,5 CM	2	BL
12	BLOCOS DE FICHA DE DADOS–ATENDIMENTO ANTIRRABICO - C/ 100 FLS PAPEL SULFITE 75– COR 1X0–MEDIDA 21,0X29,7 CM	2	BL
13	BLOCOS DE FICHA DE MATRÍCULA DA E.M.E.F. “NELSON MAGNANI” -C/ 100 FLS PAPEL SULFITE 75–COR 1X0–MEDIDA 21,9X31 CM	2	BL
14	BLOCOS DE FICHA DE REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSE E TERAPIA (SADT)–C/ 100 FLS. IMPRESSÃO F/V- PAPEL JORNAL–COR 1X1-MEDIDA 21 X 16 CM	100	BL
15	BLOCOS DE FICHA DE SOLICITAÇÃO PARA INTERNAÇÃO PSIQUIÁTRICA– C/ 50X2 VIAS (1ª VIA BRANCA SULF. 56 E 2ª VIA BOND AMARELO) –COR 1X0 - MEDIDA 31,5 X 21 CM	4	BL
16	BLOCOS DE FICHA DE VISITA DOMICILIAR- C/ 100 FLS -SULFITE 75GR. – COR 1X0– MEDIDA 21,0 X 29,7 CM	100	BL
17	BLOCOS DE FICHA LABORATÓRIO– C/ 100 FLS. IMPRESSÃO F/V – PAPEL SULFITE 75 GR. – COR 1X1 - MEDIDA 2,5 X 15,5 CM	4	BL
18	BLOCOS DE FOLHAS NUMÉRICAS ANO/BIM. – C/ 12 TALHETINHAS PICOTADAS MEDINDO 3,1X29,6CM CADA -C/ 100 FLS PAPEL SULFITE 75 – COR 1X0–MEDIDA 37,3X29,6 CM	2	BL
19	BLOCOS DE FOLHAS NUMÉRICAS M. FINAL–C/ 12 TALHETINHAS PICOTADAS MEDINDO 3,1X29,6CM CADA -C/ 100 FLS PAPEL SULFITE 75 – COR 1X0 – MEDIDA 37,3X29,6 CM	2	BL
20	BLOCOS DE GRÁFICO PARA ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO SEXO FEMININO – C/ 100 FLS. IMPRESSÃO F/V – PAPEL SULFITE 120 GR. – COR 1X1 - MEDIDA 21,5 X 32,0 CM	2	BL
21	BLOCOS DE GRÁFICO PARA ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO SEXO MASCULINO – C/ 100 FLS. IMPRESSÃO F/V – PAPEL SULFITE 120GR. – COR 1X1 - MEDIDA 21,5 X 32,0 CM	2	BL





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

22	BLOCOS DE GUIA DE REFERÊNCIA - C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0-MEDIDA 21,0X31,5 CM	10	BL
23	BLOCOS DE NOTIFICAÇÃO RÁPIDA DE ATENDIMENTO ANTIRRÁBICO HUMANO - C/ 100 FLS PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0-MEDIDA 21,0X29,7 CM	2	BL
24	BLOCOS DE NOTIFICAÇÃO SEMANAL SARAMPO/RUBÉOLA- C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0-MEDIDA 21,0X29,7 CM	2	BL
25	BLOCOS DE PLANILHA DE BUSCA ATIVA DE CASOS DE SARAMPO - C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75- COR 1X0- MEDIDA 21,0X29,7 CM	2	BL
26	BLOCOS DE PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0-MEDIDA 21,0X29,7 CM	3	BL
27	BLOCOS DE PLANO DE VISITA DOMICILIAR-ESF MARIÁPOLIS - C/ 100 FLS - IMPRESSÃO F/V - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0 - MEDIDA 29,5 X 20,9 CM	150	BL
28	BLOCOS DE PRONTO ATENDIMENTO - TRIAGEM TIMBRADO CENTRO DE SAÚDE-C/ 100 FLS- PAPEL SULFITE 56 GR. -COR 1X0- MEDIDA 21,0 X 29,7 CM	6	BL
29	BLOCOS DE RECEITUÁRIO - C/ 100 FLS - PAPEL SULFITE 75GR. - COR 1X0 - MEDIDA 26,5 X 15,7 CM	20	BL
30	BLOCOS DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL-C/ 50X2 VIAS(1ª VIA PAPEL BRANCO E 2ª VIA AMARELA)- PAPEL EXTRA COP-COR 1X0- MEDIDA 21,5 X 15 CM	300	BL
31	BLOCOS DE REGISTRO DE ATIVIDADES, PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES FICHA D - C/ 100 FLS - IMPRESSÃO F/V PAPEL SULFITE 75 GR.-COR 1X1 -MEDIDA 21,5 X30,5 CM	2	BL
32	BLOCOS DE REGISTRO DE ATIVIDADES, PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES FICHA D COMPLEMENTAR-C/ 100 FLS-PAPEL SULFITE 75GR.-COR 1X0-MEDIDA 21,5 X 30,5 CM	2	BL
33	BLOCOS DE REGISTRO DE CASOS DE CONJUNTIVITE-IMPRESSO I - C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 - COR 1X0- MEDIDA 21,0X29,7 CM	4	BL
34	BLOCOS DE REGISTRO E CONTROLE DO RENDIMENTO ESCOLAR - C/ 100 FLS - IMPRESSÃO F/V - PAPEL SULFITE 180 GR. -COR 1X0 - MEDIDA 37,5 X 32CM	2	BL
35	BLOCOS DE RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS NA ÁREA/EQUIPE- C/ 100 FLS- IMPRESSÃO F/V - PAPEL SULFITE 75GR. - COR 1X1 - MEDIDA 21,0 X 29,7 CM	2	BL
36	BLOCOS DE RELATÓRIO DIÁRIO DE VISITA DOS ACS - ESF MARIÁPOLIS - C/ 100 FLS- PAPEL SULFITE 56- COR 1X0 MEDIDA 21,0 X 29,7 CM	4	BL
37	BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE EXAME-C/ 100 FLS- PAPEL SULFITE 75GR - COR 1X0 - MEDIDA- 21,5 X 15,5 CM. - C/ PICOTE NO CANTO DIREITO	6	BL
38	BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO-COLO DO ÚTERO - C/ 100 FLS - IMPRESSÃO F/V- PAPEL SULFITE 75GR. COR 1X1 - MEDIDA 31 X 20,8 CM	10	BL
39	BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE EXAME HEMOCITOLÓGICO - C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75- COR 1X0- MEDIDA 21,8X15 CM	10	BL
40	BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA- C/ 100 FLS. IMPRESSÃO F/V - PAPEL SULFITE 75GR. -COR 1X1 - MEDIDA 21,0 X 29,7 CM	10	BL
41	BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE RESULTADO- URINA TIPO R-C/ 100 FLS. PAPEL SULFITE 56 GR.- COR 1X0-MEDIDA 22 X 15,5 CM	20	BL
42	BLOCOS DE REQUISIÇÃO RESULTADO PARASITOLÓGICO DE FEZES- C/ 100 FLS- PAPEL BOND VERDE-COR 1X0 -21,5 X 15,5 CM	10	BL



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

43	BLOCOS DE RESULTADOS DE TESTE ANTI-HIV TIMBRADO SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE- COM 100 FLS. - PAPEL SULFITE 75 GR. - COR 1X0- MEDIDA 21,0X29,7 CM	6	BL
44	BLOCOS DE TERMO DE CONSENTIMENTO- C/ 100 FLS-PAPEL SULFITE 56GR.-COR 1X0-MEDIDA 20,7 X 15 CM	4	BL
45	BLOCOS DE TERMO DE RESPONSABILIDADE-C/ 100 FLS. -PAPEL SULFITE 75- COR 1X0- MEDIDA 21,0X29,7 CM	2	BL
46	BLOCOS DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO TIMBRADO CENTRO DE SAÚDE III - "ARY TOLEDO SILVA"- MARIÁPOLIS-C/ 100 FLS- PAPEL SULFITE 56 GR- COR 1X0- MEDIDA 21,5 X 15 CM	4	BL
47	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA CLÍNICA GERAL C/ 100 FLS. -PAPEL SULFITE 56 - COR 1X0 - MEDIDA 6,5 X 7,5 CM	100	BL
48	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA DENTISTA C/ 100 FLS. -PAPEL SULFITE 56- COR 1X0-MEDIDA 6,5 X 7,5 CM	5	BL
49	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA DR. ADRIANA C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 56 - COR 1X0 - MEDIDA 6,5 X 7,5 CM	10	BL
50	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA DR. WILLIAN-C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 56 - COR 1X0 - MEDIDA 6,5 X 7,5 CM	15	BL
51	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA FISIOTERAPIA -C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 56- COR 1X0 - MEDIDA 6,5 X 7,5 CM	5	BL
52	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA FONOAUDIÓLOGO- C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 56- COR 1X0-MEDIDA 6,5 X 7,5 CM	40	BL
53	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA GINECOLOGIA/OBSTETRÍCIA- C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 56- COR 1X0 - MEDIDA 6,5 X 7,5 CM	30	BL
54	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA ORTOPEDISTA-C/ 100 FLS. -PAPEL SULFITE 56-COR 1X0- MEDIDA 6,5 X 7,5 CM	40	BL
55	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA PEDIATRIA C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 56 -COR 1X0-MEDIDA 6,5 X 7,5 CM	50	BL
56	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA PSICÓLOGA - C/ 100 FLS. -PAPEL SULFITE 56 - COR 1X0 - MEDIDA 6,5 X 7,5 CM	40	BL
57	BLOCOS PRÓXIMA CONSULTA PSIQUIATRA C/ 100 FLS. - PAPEL SULFITE 56- COR 1X0 - MEDIDA 6,5 X 7,5 CM	50	BL
58	BLOCOS RECEITUÁRIO TIMBRADO CENTRO DE SAÚDE- "ARY TOLEDO SILVA" - MARIÁPOLIS - C/ 50X2 VIAS - PAPEL EXTRA COP - COR 1X0 - MEDIDA 21,5 X 11,3 CM	300	BL
59	CARTÃO DE FICHA REMISSIVA - PAPEL SULFITE 180 GR. - COR 1X0- MEDIDA 11,6 X 7,7 CM	100	UN
60	CARTÃO DE MATRÍCULA- PAPEL SULFITE 180 GR. - COR 1X0 - MEDIDA 22,5 X 15,5 CM	200	UN
61	CARTAZES 18 DE MAIO -PAPEL CONCHÊ 115 GR. -COR 4X0-MEDIDA 40 X 60CM	4.000	UN
62	CARTAZES IMPORTANTE-PAPEL CONCHÊ 115 GR.-COR 4X0-MEDIDA 40 X 60CM	4.000	UN
63	CARTAZES TRACOMA -PAPEL CONCHÊ 115 GR. - COR 4X0-MEDIDA 40 X 60CM	4.000	UN
64	CARTEIRA DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS - IMPRESSÃO F/V - PAPEL SULFITE 180GR. - COR 1XI - MEDIDA 26,5 X 16,4 CM	1.000	UN
65	ENVELOPE ABERTO NA PARTE SUPERIOR- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIÁPOLIS- PAPEL PARDO-COR 1X0 - MEDIDA 36,0 X 26,0 CM	1.000	UN





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

66	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO CENTRO DE SAÚDE III – “ARY TOLEDO SILVA” - MARIÁPOLIS – BRANCO – COR 1X0 - MEDIDA 23 X 11,5 CM	300	UN
67	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO CRECHE ESCOLA MUNICIPAL “PROFESSORA RUTE DE OLIVEIRA CASOTI” – BRANCO – COR 4X0 – MEDIDA 23 X 11,5 CM	300	UN
68	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO CRECHE MUNICIPAL “CRIANÇA ESPERANÇA” - BRANCO – COR 1X0 MEDIDA 23,0 X 11,5 CM.	100	UN
69	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO E.M.E.F. “NELSON MAGNANI” – BRANCO – COR 4X0 – MEDIDA 23 X 11,5 CM	300	UN
70	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL “NELSON MAGNANI” - BRANCO – COR 1X0 MEDIDA 23,0 X 11,5 CM.	300	UN
71	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS - BRANCO – COR 1X0 MEDIDA 23,0 X 11,5 CM.	800	UN
72	ENVELOPE TIMBRADO CENTRO DE SAÚDE III – “ARY TOLEDO SILVA” - MARIÁPOLIS – BRANCO – COR 1X0 - MEDIDA 36 X 26 CM	500	UN
73	ENVELOPE TIMBRADO CENTRO DE SAÚDE III – “ARY TOLEDO SILVA” - MARIÁPOLIS - BRANCO – COR 1X0 MEDIDA 28 X 20 CM	1.000	UN
74	ENVELOPE TIMBRADO CRECHE ESCOLA MUNICIPAL “PROFESSORA RUTE DE OLIVEIRA CASOTI” – BRANCO – COR 4X0 – MEDIDA 36 X 26 CM	100	UN
75	ENVELOPE TIMBRADO CRECHE MUNICIPAL “CRIANÇA ESPERANÇA” - BRANCO – COR 1X0 MEDIDA 36 X 26 CM.	100	UN
76	ENVELOPE TIMBRADO E.M.E.F. “NELSON MAGNANI” - BRANCO – COR 4X0 – MEDIDA 28 X 20 CM	300	UN
77	ENVELOPE TIMBRADO E.M.E.F. “NELSON MAGNANI” – BRANCO – COR 4X0 – MEDIDA 36 X 26 CM	300	UN
78	ENVELOPE TIMBRADO ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL “NELSON MAGNANI” - BRANCO – COR 1X0 MEDIDA 28 X 20 CM.	300	UN
79	ENVELOPE TIMBRADO ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL “NELSON MAGNANI” - BRANCO – COR 1X0 MEDIDA 36 X 26 CM.	300	UN
80	ENVELOPE TIMBRADO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS - BRANCO – COR 1X0 MEDIDA 28 X 20 CM.	800	UN
81	ENVELOPE TIMBRADO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS - BRANCO – COR 1X0 MEDIDA 36 X 26 CM.	800	UN
82	FICHA OBSTÉTRICA - FRENTE E VERSO - PAPEL SULFITE 120GR – COR 1X1 - MEDIDA 31,5 X 21,5 – FECHADA (1 DOBRA)	100	UN
83	FOLHAS TIMBRADA DE RELATÓRIO DE FATOS CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARIÁPOLIS – SULFITE 75 GR – COR 1X0 MEDIDA 20,9 X 30 CM	1.000	UN
84	PI - PROVA TIMBRADO ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL “NELSON MAGNANI” – PAPEL SULFITE 75GR – COR 4X0 – MEDIDA 21,1X29,7 CM	1.500	UN
85	PANFLETOS 18 DE MAIO – PAPEL CONCHÊ 90 GR – COR 4X4 – MEDIDA 15X21 CM	4.000	UN
86	PANFLETOS ALERTA – PAPEL CONCHÊ 90 GR – COR 4X4 – MEDIDA A4 – COM DOBRA	4.000	UN
87	PANFLETOS ATENÇÃO – PAPEL CONCHÊ 90 GR – COR 4X0 – MEDIDA A4	4.000	UN
88	PANFLETOS BRASIL UNIDO CONTRA A DENGUE – PAPEL CONCHÊ 90 GR – COR 4X4 – MEDIDA A4 – COM DOBRA	4.000	UN
89	PANFLETOS CAMPANHA DE PREVENÇÃO CÂNCER DE COLO DE ÚTERO –	4.000	UN





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

	PAPEL CONCHÊ 90 GR – COR 4X0– MEDIDA 15X21 CM		
90	PANFLETOS COMBATENDO A GRIPE – PAPEL CONCHÊ 90 GR – COR 4X4– MEDIDA A4 – COM DOBRA	4.000	UN
91	PANFLETOS DENGUE – PAPEL CONCHÊ 90 GR – COR 4X0– MEDIDA A4	4.000	UN
92	PANFLETOS ESCORPIÃO – PAPEL CONCHÊ 90 GR – COR 4X0 –MEDIDA A4	4.000	UN
93	PANFLETOS TRACOMA – PAPEL CONCHÊ 90 GR – COR 4X4 – MEDIDA A4 – COM DOBRA	4.000	UN
94	PAPEL OFICIO TIMBRADO CRECHE MUNICIPAL “CRIANÇA ESPERANÇA” – PAPEL SULFITE 75 GR. –COR 1X0–MEDIDA 21,0X29,7 CM	300	UN
95	PAPEL OFICIO TIMBRADO E.M.E.F. “NELSON MAGNANI” – PAPEL SULFITE 75 GR –COR 1X0–MEDIDA 21,0X29,7 CM	1.000	UN
96	PAPEL TIMBRADO CRAS - VITÓRIA – PAPEL SULFITE 75GR – COR 4X0 – MEDIDA 21,1X29,7 CM	4.000	UN
97	PAPEL TIMBRADO CRECHE ESCOLA MUNICIPAL “PROFESSORA RUTE DE OLIVEIRA CASOTI” –PAPEL SULFITE 75GR– COR 4X0– MEDIA 21,0X29,7 CM	600	UN
98	PAPEL TIMBRADO ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL “NELSON MAGNANI” – PAPEL SULFITE 75GR –COR 4X0– MEDIDA 21,1X29,7 CM	1.000	UN
99	PAPEL TIMBRADO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE MARIÁPOLIS – PAPEL SULFITE 75GR – COR 1X0– MEDIDA 21,1X29,7 CM	4.000	UN
100	PAPEL TIMBRADO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS– PAPEL SULFITE 75 GR. – COR 4X0 MEDIDA 21,0X 29,7 CM	18.000	UN
101	PAPEL TIMBRADO SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL – PAPEL SULFITE 75GR – COR 4X0 –MEDIDA 21,1X29,7 CM	18.000	UN
102	PASTA DE LEI PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS -PAPEL SULFITE 180 GR. BRANCO - COR 1X0 - MEDIDA 23,5 X 32,5 CM FECHADA	600	UN
103	PASTA EMEF “NELSON MAGNANI” – PAPEL SULFITE 180 GR. BRANCO- COR 1X0 -MEDIDA 23,9 X 32,9 CM FECHADA	100	UN
104	PASTA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS– PAPEL SULFITE 180 GR. BRANCO -COR 1X0 - MEDIDA 23,5 X 32,5 CM FECHADA	600	UN
105	PASTA PROTOCOLAMENTO E REPROTOCOLAMENTOS - PAPEL CRATOLINA AZUL 220 GR – COR 1X0 – 23,7X32,5 CM – FECHADA (1 DOBRA)	1.000	UN
106	PROVA GERAL 1º ANO TIMBRADO ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL “NELSON MAGNANI” – PAPEL SULFITE 75GR – COR 4X0– MEDIDA 21,1X29,7 CM	1.500	UN
107	PROVA GERAL 2º ANO TIMBRADO ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL “NELSON MAGNANI” – PAPEL SULFITE 75GR – COR 4X0– MEDIDA 21,1X29,7 CM	1.500	UN
108	PROVA GERAL 3º ANO TIMBRADO ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL “NELSON MAGNANI” – PAPEL SULFITE 75GR –COR 4X0– MEDIDA 21,1X29,7 CM	1.500	UN
109	PROVA GERAL 4º ANO TIMBRADO ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL “NELSON MAGNANI” – PAPEL SULFITE 75GR –COR 4X0– MEDIDA 21,1X29,7 CM	1.500	UN
110	PROVA GERAL 5º ANO TIMBRADO ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL “NELSON MAGNANI” – PAPEL SULFITE 75GR –COR 4X0– MEDIDA 21,1X29,7 CM	1.500	UN
111	TALÃO DE REQUISIÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS C/ 50X2	200	BL



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

VIAS (1ª VIA BRANCA SULF. 56 G RE 2ª VIA PAPEL JORNAL) – COR IX 0 – MEDIDA 22 X 16 CM - NUMERADO C/ PICOTE 1ª VIA E GRAMPEADO		
--	--	--

1.2. Os modelos dos impressos especificados acima fazem parte integrante deste edital (Anexo VII) e poderão ser retirados no Departamento de Licitação desta Prefeitura, localizado na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800 – Centro, neste Município de Mariápolis/SP, pelas empresas interessadas que deverão atender aos modelos.

2. DA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.
- 2.2. Não poderão participar da presente licitação as empresas suspensas ou declaradas inidôneas para participar de licitação junto à Administração Pública.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos FORA dos envelopes nºs 1 e 2:

- a) tratando-se de representante legal, o ESTATUTO SOCIAL, CONTRATO SOCIAL ou OUTRO INSTRUMENTO DE REGISTRO COMERCIAL, REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) tratando-se de procurador, o INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO PÚBLICO OU PARTICULAR COM FIRMA RECONHECIDA do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga;

3.1.1. Quando for o caso, para exercício do direito da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, a empresa deverá apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial na forma do art. 8º da IN 103/2007 do DNRC.

3.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto;

3.3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo no Anexo I do Edital deverá ser apresentada FORA dos Envelopes nºs 1 e 2.

4.2. A PROPOSTA e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 – “PROPOSTA”

À PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

PREGÃO Nº 003/2017

PROCESSO Nº 010/2017

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

ENVELOPE Nº 2 – “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

À PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

PREGÃO Nº 003/2017

PROCESSO Nº 010/2017

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

4.3. A PROPOSTA deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.4. Os documentos necessários ao credenciamento e à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal da licitante, se houver;
- b) Número do Pregão e do Processo;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações técnicas deste Edital;
- d) Preço mensal e total ofertado para a prestação dos serviços, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o serviço do objeto da presente licitação;

- e) Prazo de validade da proposta de no **mínimo 60 (sessenta) dias**;
- f) Assinatura do representante legal da empresa;
- g) Declaração de que os serviços prestados são de primeira qualidade;
- h) Declaração que está ciente, aceita e se submete a todas as regras do presente Edital;
- i) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração (**Anexo IV**).

5.2. A empresa licitante poderá transcrever o conteúdo idêntico de sua proposta escrita para uma **planilha eletrônica** disponibilizada pela Prefeitura de Mariápolis e apresentá-la, **juntamente** com a respectiva proposta impressa, por meio de gravação em mídia do tipo "CD" ou "PEN-DRIVE".

5.3. O preenchimento da planilha eletrônica é facultativa e não dispensará a apresentação da proposta impressa.

5.4. A não apresentação da proposta impressa causará a desclassificação da licitante.

5.5. O preenchimento da planilha eletrônica de preços deverá se ater aos campos permitidos e de acordo com as instruções fornecidas pelo setor de Licitações.

6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1. O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

6.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar no Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.2. REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de regularidade de débitos para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;
- c) Prova de regularidade de débitos de competência da Fazenda Estadual, vinculados a atividade da empresa pertinente ao objeto da presente licitação;
- d) Prova de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);
- e) Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de regularidade de débito para a com a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria da Fazenda Nacional.
- g) Prova de regularidade para com débitos trabalhistas (CNDT); (Lei 12.440/11).

6.1.3. OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho (**Anexo III**).

6.2. Disposições Gerais da Habilitação:

6.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões/documentos apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.2.2. Na comprovação da regularidade fiscal por parte das microempresas e empresas de pequeno porte aplicam-se os benefícios constantes dos §§ 1º e 2º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores.

6.2.3. Os benefícios de que trata o subitem anterior deste Edital não isentam as microempresas e as empresas de pequeno porte de apresentarem os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal exigidos no presente Edital, limitando-se à concessão do prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período à critério da Administração, para regularização de eventuais dívidas tributárias (restrições) de tais empresas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

6.2.4. A não regularização das restrições constantes da documentação de regularidade fiscal no prazo de que trata o subitem anterior, desde que requerida a abertura de tal prazo pela microempresa ou empresa de pequeno porte na sessão de julgamento das propostas e habilitação das licitantes, implicará na aplicação das sanções previstas no Edital, sem prejuízo de convocação das demais licitantes na ordem de classificação, para assinatura do contrato oriundo da presente licitação ou revogação da licitação, a critério da Administração (§ 2º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores).

7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1. No local, data e horário constantes do preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento e recebimento dos envelopes dos interessados em participar do certame.

7.2. Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo I** deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital, sendo vedada às licitantes ofertar quantidades diversas das estabelecidas no objeto deste Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes, excessivos ou manifestamente inexequíveis;
- c) Que não atendam as especificações estabelecidas no presente Edital, impedindo que se atinja a finalidade prevista no presente Edital.

7.3.1. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes;

7.4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

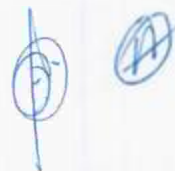
7.4.1. Para efeito de seleção será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

- 7.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor;
- 7.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de **R\$ 0,01** entre os lances que incidirá sobre o preço dos itens, apenas os itens 85 e 89 a redução mínima será de **R\$ 0,001**.
- 7.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances;
- 7.8. No caso de proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte ser superior à proposta vencedora da fase de lances em percentual não superior a 5%, abrir-se á a possibilidade da microempresa ou empresa de pequeno porte em melhorando a sua proposta para ficar com valor inferior à melhor proposta apresentada, ser declarada vencedora do certame, nos termos do § 2º do Art. 44 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores.
- 7.9. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado;
- 7.10. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;
- 7.11. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito;
- 7.12. A aceitabilidade será aferida **a partir dos preços de mercado** vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento;
- 7.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope nº 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor;
- 7.14. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:
- a) substituição e apresentação de documentos;
 - b) ou verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;
- 7.14.1. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;
- 7.14.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.15. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.16. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1.No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediatamente e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias, para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2.A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3.Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4.Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5.O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6.Sendo decretado o vencedor, será realizado a adjudicação e a homologação.

8.7.A adjudicação será feita por **MENOR PREÇO POR ITEM**.

9. DA INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA

9.1.Homologada a licitação pela autoridade competente, o Pregoeiro convocará todos os licitantes classificados, para assinarem a Ata de Registro, a qual será afixada no mural, localizado na Prefeitura Municipal de Mariápolis.

9.2.Para a formalização da compra do objeto da respectiva licitação, será firmado termo de contrato, de acordo com a Ata de Registro de Preço, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

- 9.3. Os documentos indicados no item anterior representam compromisso firmado entre as partes, vinculando-as.
- 9.4. Sempre que o primeiro classificado não atender à convocação, nos termos referidos no item anterior, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições do primeiro classificado, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação.
- 9.5. O contratado deverá estar em dia com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e com o Instituto de Seguridade Social.
- 9.6. Independentemente de transcrição, farão parte integrante do contrato as instruções contidas neste Edital, os documentos nele referenciados, além da proposta apresentada pelo vencedor do certame e a respectiva ATA.
- 9.7. Serão de responsabilidade exclusiva do contratado todos os custos, tributos, encargos e contribuições que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento ou o objeto do contrato.
- 9.8. A Administração poderá, até o momento da emissão da Ordem de Compra (ou documento equivalente) ou da assinatura do instrumento contratual, desistir da contratação do objeto proposto, no seu todo ou em parte, sem que caibam quaisquer direitos ao licitante vencedor.
- 9.9. O contrato, a ordem de compra (ou documento equivalente) poderão ser cancelados pela administração nas seguintes hipóteses:
- 9.9.1. Unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contida no art. 78 da Lei 8.666/93 e alterações.
 - 9.9.2. Consensualmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada do Contratante, após acordo entre as partes.
 - 9.9.3. Judicialmente, nos termos da legislação.
- 9.10. Os preços registrados em ATA poderão, justificadamente, sofrer variação.
- 9.11. Independentemente de solicitação, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura da ATA de Registro de Preços, para negociar a redução dos preços indicados na proposta, em virtude de redução dos preços de mercado.
- 9.12. A critério da Administração, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

10. DO FORNECIMENTO, DOS PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

- 10.1. Os materiais, objeto decorrente da presente licitação deverão ser entregues diretamente na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Prefeito Bernardo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

Meneghetti, nº 800, obrigando-se o licitante vencedor a substituir, às suas expensas, aqueles que, por apresentarem qualquer irregularidade, vierem a ser recusados.

10.2. **PRAZO DE ENTREGA:** Em até **07 (sete) dias**, contados a partir da data do recebimento do pedido da Administração. Se o licitante vencedor deixar de cumprir as exigências da presente licitação ficará sujeito as penalidades da Lei vigente constante do Edital.

10.3. **Os materiais de má qualidade ou não entregues de acordo com o objeto do pregão serão devolvidos**, com ressarcimento por parte do fornecedor, dos prejuízos causados a esta Prefeitura.

11. DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias**, contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Tesouraria Municipal, sito na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800, com entrega devidamente atestada no verso, pelo responsável.

11.2. O Pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada ou na Tesouraria da Prefeitura.

11.3. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua apresentação.

11.4. Caso constatada alguma irregularidade nas faturas/notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, acompanhadas das informações correspondentes às irregularidades verificadas, para as necessárias correções.

11.5. Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da Contratada para realização de crédito em conta.

12. DO CONTRATO

12.1. O Licitante vencedor celebrará contrato nos termos da minuta que constitui parte integrante deste Edital (**Anexo VI**) no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da convocação.

12.2. O contrato será celebrado entre o Licitante vencedor e o município de Mariápolis, devendo o extrato do instrumento contratual ser publicado por afixação no local público de costume, no prazo de 20 dias contados da assinatura do mesmo, nos termos do Parágrafo único do Art. 61 da Lei 8666/93. A não assinatura do contrato, dentro do prazo estipulado caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o Licitante às penalidades previstas no presente Edital, facultado à Administração convocar o segundo colocado, e assim sucessivamente, desde que mantidas as condições propostas pelo primeiro classificado, ou, se entender conveniente, revogar a Licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

12.3. O contrato poderá ter validade até **31 de dezembro de 2017**, contados a partir de sua assinatura.

12.4. A execução do contrato oriundo da presente licitação será acompanhada e fiscalizada pela Prefeitura Municipal de Mariápolis, nos termos do art. 67, da Lei Federal 8.666/93, através da servidora Karina Aparecida Fortes, Assessora de Gabinete, de acordo com a Portaria nº 074, de 03 de Janeiro de 2017.

13. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002.

13.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada subsidiariamente as disposições da Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e registrada no Cadastro de Fornecedores.

13.3. Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% do valor do contrato, não se aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada

13.4. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, sem a devida justificativa aceita pela Administração, e sem prejuízo das demais sanções previstas em lei, o Contratado ficará sujeito, a critério da Administração, a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto não entregue.

13.5. Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação, ficará sujeito à multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor do objeto não entregue.

13.6. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa por percentual de 2% (dois por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do objeto contratado, (Artigo 86 da Lei nº 8666/93, atualizada pelas Leis nº 8883/94 e 9032/95);
- c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações municipais e, ainda, contratar com a municipalidade, por um período não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na forma do Inciso IV, Artigo 87 da Lei nº 8666/93, atualizada pelas Leis nº 8883/94 e 9032/95.

14. DA RESCISÃO

14.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato por parte do licitante vencedor, a Administração Municipal, sem prejuízo das penalidades de que trata o item anterior,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

poderá rescindir unilateralmente o contrato firmado, nos termos dos Artigos 77 e seguintes da Lei 8.666/93.

15. DO REAJUSTE

- 15.1. O reajuste poderá ser concedido, mediante comprovação por parte do fornecedor, que houve alteração do preço de material. Esta comprovação será produzida através de notas fiscais emitidas pela distribuidora em nome do fornecedor e terá que ser utilizado os mesmos elementos das notas fiscais anteriores. A marca/procedência dos produtos terá que ser a mesma mencionada na proposta.

16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 16.1. Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Unidade Orçamentária: 2.1 Administração; 2.2 Educação e Cultura; 2.3 Esporte e Lazer; 2.4 Fundo Municipal de Saúde; 2.5 Fundo Municipal de Assistência Social; 2.7 Departamento de Obras e Serv. Urbanos; 2.8 Departamento de Estradas Vicinais

Especificação: Manutenção do Gabinete do Prefeito; Manutenção dos Serviços da Administrativos; Publicidade e Propaganda; Manutenção de Creches e Pré-Escolas; Manutenção do Ensino Fundamental; Outras Manutenções do Ensino Fundamental; Fomento ao Desporto Amador; Manutenção dos Serviços da Saúde; Manutenção da Criança e do Adolescente; Manutenção do Conselho Tutelar; Manutenção dos Serviços de Assistência Social; Manutenção dos Serviços Urbanos; Manutenção dos Serviços de Estradas e Rodagem.

Ficha: 3/2017; 9/2017; 15/2017; 23/2017; 24/2017; 31/2017; 51/2017; 66/2017; 77 a 79/2017; 112/2017; 114/2017; 117/2017; 123 a 125/2017; 145/2017; 154/2017.

Código	Funcional:	
04.122.0002.2002.339039;		04.122.0002.2002.339039;
04.122.0003.2004.339039;	04.122.0003.2036.339039;	12.365.0004.2005.339039;
12.361.0005.2006.339039;	12.361.0006.2008.339039;	27.812.0009.2015.339039;
10.301.0010.2017.339039;	08.243.0016.2023.339039;	08.243.0016.2024.339039;
08.244.0017.2025.339039;	15.451.0020.2028.339039;	26.782.0023.2031.339039.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 17.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 17.2. O resultado do presente certame será divulgado no jornal de circulação regional.
- 17.3. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Mariápolis, após a homologação do Pregão Presencial.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

- 17.4. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 17.5. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 (um) dia útil.
- 17.6. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 17.7. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 17.8. Integram o presente Edital:

ANEXO I- Minuta de Habilitação Prévia.

ANEXO II- Modelo de Proposta.

ANEXO III- Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho.

ANEXO IV- Declaração de inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.


ANEXO V- Minuta da Ata de Registro de Preços.

ANEXO VI – Minuta de Contrato.

ANEXO VII – Modelos dos impressos.


- 17.9. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Adamantina - Estado de São Paulo.
- 17.10. Quaisquer esclarecimentos e informações relacionadas a este Pregão Presencial serão prestados pelo Pregoeiro, nos dias de expediente, no horário da 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, na Avenida Prefeito Eernardo Meneghetti, nº 800 – Centro, CEP: 17.810-000- nesta cidade de Mariápolis, ou através do telefone (18) 3586-1227 - A/C de Luciana Cristina Bolis Jacinto – Pregoeira.

Mariápolis/SP, 01 de Março de 2017.


Valdir Dantas de Figueiredo
Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta
Secretaria de Assuntos Jurídicos.

Em 02/03/2017.


Ailton Carlos Gonçalves
OAB/SP 74861



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

(ANEXO I)

MINUTA DE HABILITAÇÃO PRÉVIA

Pregão Presencial nº. 003/2017

Objeto: Aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Mariápolis, conforme especificações e modelos em anexo.

NOME COMPLETO _____, portador do RG nº _____, representante legal da empresa _____, estabelecida a _____, nº _____, Bairro: _____, na cidade de _____, Telefone: _____, inscrita no CNPJ nº _____, interessada em participar no Pregão Presencial nº 003/2017, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no edital em epígrafe.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Mariápolis/SP, _____ de 2017.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do
Representante legal ou do Procurador)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

(ANEXO II)

MODELO DE PROPOSTA

Razão Social:

Endereço:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017

PROCESSO Nº 010/2017

Objeto: Aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Mariápolis, conforme especificações e modelos em anexo.

Item	Quantidade	UN	Discriminação do Produto	Marca/Procedência	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Valor TOTAL						

VALIDADE DA PROPOSTA: MÍNIMO 60 DIAS.

Declaro que estou ciente, aceito e me submeto a todas as regras do presente Edital.

Mariápolis /SP, _____ de 2017.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do Representante legal ou do Procurador)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

(ANEXO III)

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

NOME COMPLETO _____, portador do RG nº _____, representante legal da empresa _____, estabelecida a _____, nº _____, Bairro: _____, na cidade de _____, Telefone: _____, inscrita no CNPJ nº _____, interessada em participar no Pregão Presencial nº 003/2017, do Município de Mariápolis, declaro sob as penas da lei, que, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

Mariápolis /SP, _____ de 2017.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do
Representante legal ou do Procurador)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

(ANEXO IV)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

NOME COMPLETO _____, portador do RG nº _____, representante legal da empresa _____, estabelecida a _____, nº _____. Bairro: _____, na cidade de _____, Telefone: _____, inscrita no CNPJ nº _____, interessada em participar no Pregão Presencial nº 003/2017, do Município de Mariápolis, declaramos conhecer e aceitar as condições constantes do Edital e seus anexos, bem como declaramos que não houve a ocorrência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos.

Mariápolis /SP, _____ de 2017.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do Representante legal ou do Procurador)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

(ANEXO V)

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº ____/2017

Processo nº ____/2017

Pregão Presencial nº ____/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS DE DOCUMENTOS OFICIAIS TIMBRADOS DOS DIVERSOS ÓRGÃOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E MODELOS EM ANEXO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS E A EMPRESA

Aos ____ dias do mês de ____ do ano de 2017, a Prefeitura Municipal de Mariápolis, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ____, sediada na ____, nº ____, neste ato representado pelo Sr. Valdir Dantas de Figueiredo, Prefeito Municipal, doravante designada simplesmente PREFEITURA, nos termos do art. 15 da Lei federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores, da Lei federal nº 10.520/02, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão nº 003/2017, RESOLVE registrar os preços de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Mariápolis, conforme Cláusula 1 – Do Objeto, deste Instrumento, bem como especificações no Edital e demais Anexos, que passam a fazer parte desta, independente de transcrição, tendo sido os referidos preços oferecidos pela(s) empresa(s), conforme ANEXO A desta ATA, doravante denominada(s) DETENTORA(S), cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificada (s).

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O objeto da presente Ata consiste no Registro de Preços visando a aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Mariápolis, nas condições e especificações previstas no Edital de Pregão Presencial nº 003/2017 e seus Anexos, e na proposta da DETENTORA (s), de acordo com as quantidades e especificações abaixo relacionadas:

Item	Quantidade	UN	Discriminação do Produto	Marca/Procedência	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Valor Total						

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA DO OBJETO

2.1. O fornecimento deverá ser atendido, de acordo com a necessidade da Administração, mediante a requisição expedida pelo Setor Responsável, onde será indicando a quantidade e o local de entrega, da seguinte forma:

2.1.1. Os materiais, objeto decorrente da presente licitação deverão ser entregues diretamente na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800, obrigando-



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

se o licitante vencedor a substituir, às suas expensas, aqueles que, por apresentarem qualquer irregularidade, vierem a ser recusados.

2.1.2. **PRAZO DE ENTREGA:** Em até **07 (sete) dias**, contados a partir da data do recebimento do pedido da Administração. Se o licitante vencedor deixar de cumprir as exigências da presente licitação ficará sujeito as penalidades da Lei vigente constante do Edital.

2.1.3. **Os materiais de má qualidade ou não entregues de acordo com o objeto do pregão serão devolvidos**, com ressarcimento por parte do fornecedor, dos prejuízos causados a esta Prefeitura.

2.2. As quantidades especificadas no item 1.1 do Edital são estimativas, não sendo o Poder Público obrigado a efetivar a aquisição na totalidade dos mesmos na vigência da licitação.

2.3. Na hipótese do descumprimento pela DETENTORA classificada em primeiro lugar, a PREFEITURA poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, estabelecidas nesta Ata.

CLÁUSULA TERCEIRA-DA VALIDADE

3.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados poderão ser revistos para mais ou para menos, mediante comprovação por parte do fornecedor, que houve alteração do preço de material. Esta comprovação será produzida através de notas fiscais emitidas pela distribuidora em nome do fornecedor e terá que ser utilizado os mesmos elementos das notas fiscais anteriores. A marca/procedência dos produtos terá que ser a mesma mencionada na proposta, ou caso haja a necessidade de revisão por eventos imprevisíveis, caso fortuito ou força maior, com vistas a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, após a devida comprovação pelo interessado, a revisão poderá ser feita mediante aditamento, obedecendo-se o disposto na Lei n.º 8.666/93 e na Lei de Responsabilidade Fiscal.

3.2. Mesmo comprovada a ocorrência de fato superveniente e/ou as hipóteses previstas, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

3.3. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.4. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, computadas nestes as eventuais prorrogações.

3.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, deverão ser observadas as seguintes condições:

- a) a PREFEITURA não está obrigada a adquirir qualquer item do objeto do Pregão Presencial nº 003/2017, da DETENTORA do Registro de Preços, uma vez que o mesmo não caracteriza compromisso de contratação, podendo promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte da DETENTORA, bem como cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à DETENTORA, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

- b) a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, a DETENTORA se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, ficando sujeita, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas;
- c) Para a assinatura do Instrumento Contratual, a DETENTORA deverá apresentar todos os documentos solicitados no Edital de Pregão, caso estes estejam vencidos.

CLÁUSULA QUARTA- DA FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Tesouraria Municipal, sito na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800 – Centro, CEP: 17.810-000, com entrega devidamente atestada no verso, pela Secretaria responsável.
- 4.2. O Pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada ou na Tesouraria da Prefeitura.
- 4.3. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua apresentação.
- 4.4. Caso constatada alguma irregularidade nas faturas/notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, acompanhadas das informações correspondentes às irregularidades verificadas, para as necessárias correções.
- 4.5. Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da Contratada para realização de crédito em conta.

CLÁUSULA QUINTA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 5.1. Integram esta Ata, o edital e seus anexos, as propostas das empresas classificada em 1º Lugar.
- 5.2. Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com o Edital da licitação, as Leis federais n.º 8.666/93 e 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 03/2010.
- 5.3. Fica eleito o foro da cidade de Adamantina (SP) para dirimir as dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por se acharem justos e compromissados, assinam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Mariápolis, _____ de _____ de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS
PREFEITO: VALDIR DANTAS DE FIGUEIREDO

DETENTORA

Testemunhas:

- 1. _____
- 2. _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

(ANEXO VI) MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente instrumento contratual, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. VALDIR DANTAS DE FIGUEIREDO, portador da cédula de identidade RG nº _____, doravante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado à empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, Inscrição Estadual sob o nº _____ com sede _____, nº _____ – Bairro: _____, na cidade de _____, Estado de _____, representada legalmente por _____, RG nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, para fornecer impressos gráficos, sob a forma e condições estabelecidas nas Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. A **CONTRATADA**, por força deste Termo de Contrato obriga-se a fornecer à **CONTRATANTE**, impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Mariápolis, nas condições e especificações previstas no Edital, de acordo com as quantidades e especificações nele relacionadas:

CLÁUSULA SEGUNDA DO PRAZO DE VIGENCIA E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

2.1. O contrato terá validade até **31 de dezembro de 2017**, contados da data de sua assinatura.

2.2. A execução do contrato oriundo da presente licitação será acompanhada e fiscalizada pela Prefeitura Municipal de Mariápolis, nos termos do art. 67, da Lei Federal 8.666/93, através da servidora Karina Aparecida Fortes, Assessora de Gabinete, de acordo com a Portaria nº 074, de 03 de Janeiro de 2017.

CLÁUSULA TERCEIRA DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

3.1. O fornecimento deverá ser atendido, de acordo com a necessidade da Administração, mediante a requisição expedida pelo Setor Responsável, onde será indicando a quantidade e o local de entrega, da seguinte forma:

3.1.1. Os materiais, objeto decorrente da presente licitação deverão ser entregues diretamente na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800, obrigando-se o licitante vencedor a substituir, às suas expensas, aqueles que, por apresentarem qualquer irregularidade, vierem a ser recusados.

3.1.2. **PRAZO DE ENTREGA:** Em até **07 (sete) dias**, contados a partir da data do recebimento do pedido da Administração. Se o licitante vencedor deixar de cumprir as exigências da presente licitação ficará sujeito as penalidades da Lei vigente constante do Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

3.1.3. Os materiais de má qualidade ou não entregues de acordo com o objeto do pregão serão devolvidos, com ressarcimento por parte do fornecedor, dos prejuízos causados a esta Prefeitura.

3.2. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a entregar o objeto, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

CLÁUSULA QUARTA DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O valor total do presente contrato corresponde a R\$ (.....), ficando ajustados conforme segue:

Item	Quantidade	UN	Discriminação do Produto	Marca/Procedência	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Valor Total						

4.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Tesouraria Municipal, sito na Avenida Prefeito Bernardo Meneghetti, nº 800 – Centro, CEP: 17.810-000, com entrega devidamente atestada no verso, pela Secretaria responsável.

4.3. O Pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada ou na Tesouraria da Prefeitura.

4.4. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua apresentação.

4.5. Caso constatada alguma irregularidade nas faturas/notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, acompanhadas das informações correspondentes às irregularidades verificadas, para as necessárias correções.

4.6. Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da Contratada para realização de crédito em conta.

CLÁUSULA QUINTA DA DOTAÇÃO

5.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Valor da Dotação Orçamentária: R\$ 30.426,89; R\$ 134.343,79; R\$ 75.315,39; R\$ 11.347,00; R\$ 4.750,00; R\$ 15.850,00; R\$ 20.000,00; R\$ 15.700,00; R\$ 54.674,79; R\$ 17.000,00; R\$ 46.050,00; R\$ 13.724,00; R\$ 15.000,00; R\$ 1.150,00; R\$ 6.900,62; R\$ 10.600,00; R\$ 45.900,00; R\$ 3.090,00; R\$ 38.680,00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

Unidade Orçamentária: 2.1 Administração; 2.2 Educação e Cultura; 2.3 Esporte e Lazer; 2.4 Fundo Municipal de Saúde; 2.5 Fundo Municipal de Assistência Social; 2.7 Departamento de Obras e Serv. Urbanos; 2.8 Departamento de Estradas Vicinais

Especificação: Manutenção do Gabinete do Prefeito; Manutenção dos Serviços da Administrativos; Publicidade e Propaganda; Manutenção de Creches e Pré-Escolas; Manutenção do Ensino Fundamental; Outras Manutenções do Ensino Fundamental; Fomento ao Desporto Amador; Manutenção dos Serviços da Saúde; Manutenção da Criança e do Adolescente; Manutenção do Conselho Tutelar; Manutenção dos Serviços de Assistência Social; Manutenção dos Serviços Urbanos; Manutenção dos Serviços de Estradas e Rodagem.

Ficha: 3/2017; 9/2017; 15/2017; 23/2017; 24/2017; 31/2017; 51/2017; 66/2017; 77 a 79/2017; 112/2017; 114/2017; 117/2017; 123 a 125/2017; 145/2017; 154/2017.

Código Funcional: 04.122.0002.2002.339039; 04.122.0003.2004.339039; 04.122.0003.2036.339039;
12.365.0004.2005.339039; 12.361.0005.2006.339039; 12.361.0006.2008.339039;
27.812.0009.2015.339039; 10.301.0010.2017.339039; 08.243.0016.2023.339039;
08.243.0016.2024.339039; 08.244.0017.2025.339039; 15.451.0020.2028.339039;
26.782.0023.2031.339039.

CLÁUSULA SEXTA DO REAJUSTE

6.1. O reajuste poderá ser concedido, mediante comprovação por parte do fornecedor, que houve alteração do preço dos produtos na distribuidora. Esta comprovação será produzida através de notas fiscais emitidas pela distribuidora em nome do fornecedor e terá que ser utilizado os mesmos elementos das notas fiscais anteriores. A marca/procedência dos produtos terá que ser a mesma mencionada na proposta.

CLÁUSULA SÉTIMA DA RESCISÃO

7.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato por parte da CONTRATADA, a Administração Municipal, sem prejuízo das penalidades de que trata o item correspondente, poderá rescindir unilateralmente o presente contrato, nos termos dos Artigos 77 e seguintes da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA DAS SANÇÕES

8.1. Pela inexecução total ou parcial do presente Contrato, a CONTRATANTE poderá garantir a defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

- a) advertência por escrito;
- b) multa por percentual de 2% (dois por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do objeto contratado; (Artigo 86 da Lei n.º 8666/93, atualizada pelas Leis n.º 8883/94 e 9032/95);
- c) suspensão temporária do direito de participar de licitações municipais e, ainda, contratar com a municipalidade, por um período não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na forma do Inciso IV, Artigo 87 da Lei n.º 8666/93, atualizada pelas Leis n.ºs 8883/94 e 9032/95.

CLÁUSULA NONA

Av. Prefeito Bernardo Meneghetti, 800 – Paço Municipal "José Alves Rodrigues"
Tel.: (18) 3586-1227 - CEP 17810-000 – Mariápolis - SP
e-mail: pmariap@terra.com.br
www.mariapolis.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 9.1. Este instrumento é regido pelas Cláusulas e condições aqui previstas, bem como pelas disposições contidas no Edital do Pregão Presencial n.º 003/2017, de que é decorrente, pela Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações e Lei 10.520/02.
- 9.2. Estando os produtos, em desacordo com o contrato, os mesmos não serão recebidos, o pagamento será suspenso e a CONTRATADA, deverá adequar os produtos aos cotados, sujeitando-se, ainda, as responsabilidades legais.

CLÁUSULA DÉCIMA DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

- 10.1. O presente contrato fica vinculado ao Edital Pregão Presencial nº 003/2017, à proposta vencedora e a Lei 8666/93 e Lei 10.520/02, aplicando-se a referida Lei e as normas que regem os contratos em geral nas suas omissões.
- 10.2. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do presente contrato, as mesmas condições de habilitação demonstradas quando de sua participação no Pregão Presencial nº 003/2017.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1. A CONTRATANTE não se responsabilizará por eventuais acidentes de trabalho que vierem a ocorrer, nem por eventuais danos causados a terceiros que possam resultar de execução do presente Contrato.
- 11.2. A CONTRATADA se obriga a todos os encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, legais, advindos da execução deste Contrato, no que se refere aos seus próprios funcionários, não acarretando responsabilidade de espécie alguma para a CONTRATANTE.
- 11.3. A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, os serviços objeto do presente Contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, sob a pena de rescisão deste Contrato.
- 11.4. Os casos omissos que porventura possam surgir no cumprimento do presente acordo entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, alterar-se-ão, se for o caso, os termos do presente Contrato.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas Cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, elegendo o Foro da Comarca de Adamantina, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo assinam.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS

ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 51.405.231/0001-16

Mariápolis, __ de ____ de 2017.

CONTRATANTE **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁPOLIS**
PREFEITO: VALDIR DANTAS DE FIGUEIREDO

Representante da empresa
CONTRATADA

Nome:

Cargo:

Gestor do Contrato

TESTEMUNHAS:

1. _____

Nome:

RG:

2. _____

Nome:

RG: