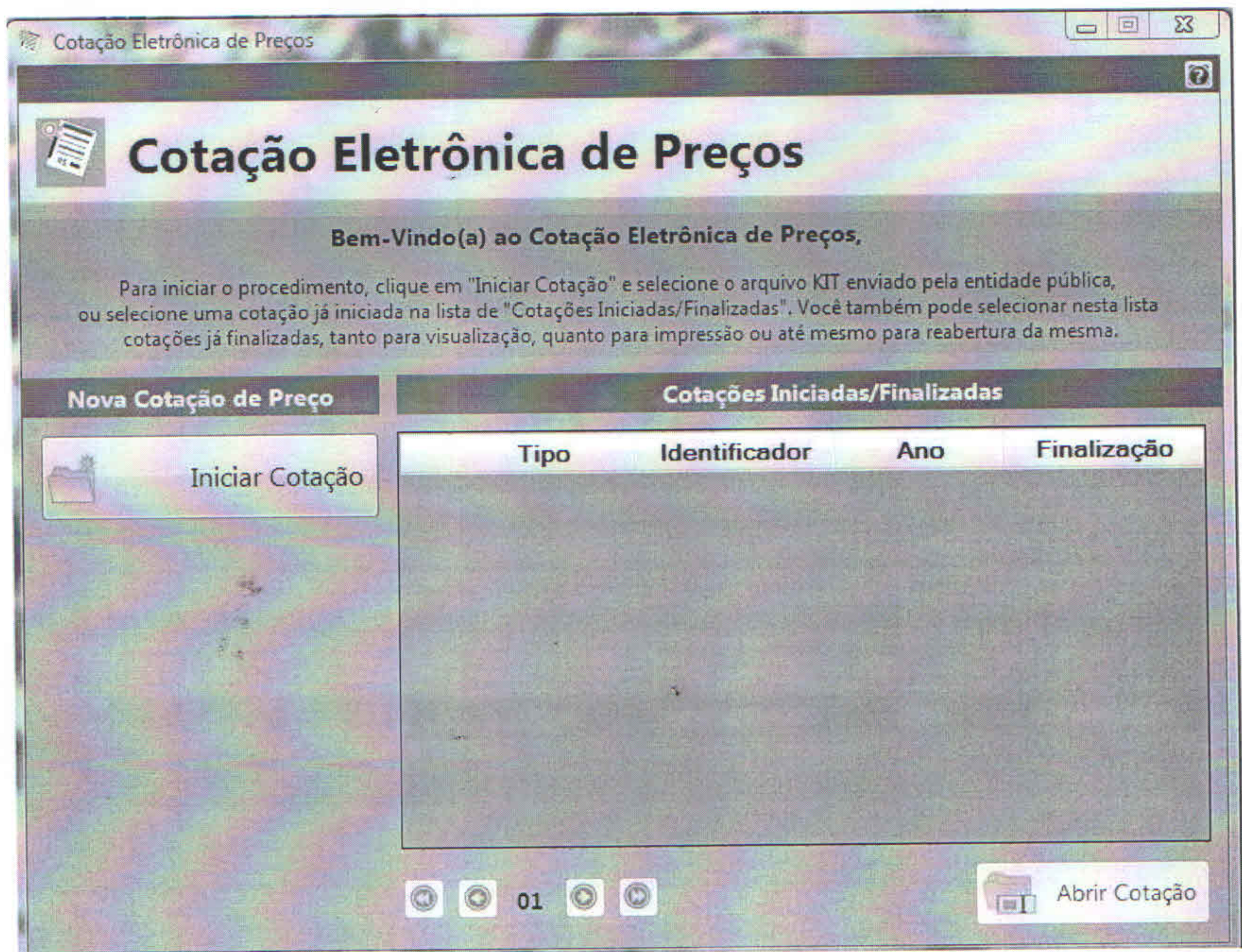
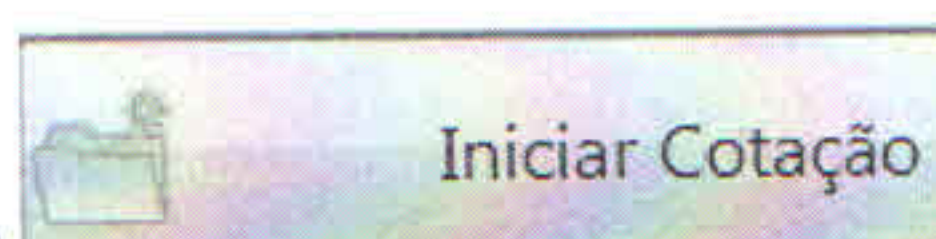


## Abertura

Na tela de abertura do sistema de Cotação Eletrônica de Preços já vem com a descrição do procedimento a ser efetuado.

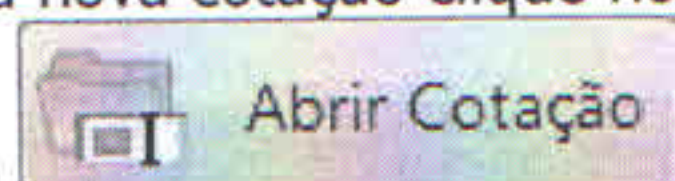


Para iniciar uma nova cotação clique no botão



, se preferir abrir uma cotação já existente

clique no botão



Copyright© 2011 Todos os direitos reservados



## Proposta Comercial

Para efetuar o preenchimento da Proposta é necessário ter o cadastramento e a geração do kit/arquivo do Recibo que é feita no PRONIM LC.

No Kit Proposta o sistema tem as seguintes Funções:

- Registrar o representante legal responsável pelo cadastramento da proposta;
- Registrar a proposta (características, valores, quantidades) informando os itens solicitados;
- Efetuar a impressão do relatório referente a proposta cadastrada;
- Exportar o arquivo XML onde será gravado os itens, os arquivos terão extensão .kit.

Descrição do Objeto:

Na parte superior do formulário estão disponíveis os dados referente ao fornecedor, a modalidade do processo e tipo de processo.

Processo Número: 125/2011

Também na parte superior ao lado direito existe a informação referente ao número do processo/ano.



**Preencher Proposta:** Inicia o procedimento para efetuar a proposta solicitada. O autor informa o item, a marca, característica, prazo de execução, quantidade e valor para os itens solicitados. Após preencher todas as informações o autor deve gravar as informações.

**Lote:** Campo disponível para cadastramento do lote do item;

**Item:** Campo disponível para o código do item nessa proposta;

**Descrição do Item:** Campo que descreve o item, tipo do produto e a quantidade do mesmo por unidade;

**Quantidade:** Campo para cadastramento da porção/número do produto que está sendo cotado;

**Unidade:** Informe a unidade de medida (Ex.: Kg, Litros);

**Valor Unitário:** Campo para o cadastramento do preço atribuído para a unidade do produto;

**Marca do Item:** Campo para o cadastro do nome/expressão do produto;

**Prazo de Execução:** Campo para descrever o espaço de tempo convencionado para a entrega/execução da proposta;

**Total por Item:** Campo para descrever o valor total dos produtos por item.





**Cadastrar Representante Legal:** Este campo o autor registra o cadastro das informações referente o Representante Legal que está cadastrando a Proposta Comercial.

Cadastrar Representante Legal

Nome \* :

Tipo do Documento \* :  Número do Documento \* :

CNPJ

Cargo:  Data da Impressão: 14/10/2011

**Nome:** Cadastro do nome do representante legal;

**Tipo do Documento:** Escolha o tipo de documento, CPF ou CNPJ;

**Número do Documento:** Informe o número do documento;

**Cargo:** Campo para o cadastramento do cargo atribuído para o representante legal;

**Data da Impressão:** Informe a data de impressão.



**Cancelar:** Para fechar o formulário, clique no botão cancelar.



**Salvar Pesquisa:** Para gravar os dados da Proposta Comercial, clique no botão salvar.



**Finalizar Pesquisa:** Para encerrar a Proposta Comercial, clique no botão finalizar.



**Limpar Pesquisa:** Para apagar os dados da Proposta Comercial, clique no botão limpar a pesquisa.



**Filtrar Itens:** Para procurar um item na Proposta Comercial, clique no botão filtrar itens.



**Abrir outra cotação:** Possibilita a abertura de outra cotação.

Efetua a disponibilização do arquivo XML que é gravado durante o cadastro da Proposta Comercial. Este arquivo pode ser enviado via e-mail para a prefeitura, disponibilizado em disquete, etc.



**Imprimir:** Efetua a impressão do relatório referente dados do proponente responsável pelo cadastro das informações e dos itens cadastrados. A impressão não é obrigatória.

Andamento da Proposta Comercial:

1. Preencher Proposta 2. Cadastrar Representante Legal 3. Finalizar Proposta

Legenda: ☐ Completo ☐ Pendente

No parte inferior é possível visualizar o andamento da proposta. Os processos em verde são os que já foram concluídos.

Fornecedor:  Prazo de Execução:  Validade da Proposta:  Valor Total: R\$ 1,0

Disponível também na parte inferior o nome do fornecedor, prazo de execução, validade e o valor total da proposta.

Observação: Campos marcados com asterisco ( **Quantidade \*** ) são de preenchimento obrigatório, conforme legenda no cabeçalho ( **\* Campos Obrigatórios** ).